

Humana

Paimionmarkin omavalvontasuunnitelma

Sisältö

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot	4
2	Omaevalvontasuunnitelman laatiminen	5
2.1	Omaevalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö ja laatimiseen osallistuneet henkilöt.....	5
2.2	Omaevalvontasuunnitelman seuranta	5
2.3	Omaevalvontasuunnitelman julkisuus	5
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	6
3.1	Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet.....	6
3.2	Toimipisteen toimintaa ohjaavat arvot.....	7
4	Omaevalvonnan toimeenpano	8
4.1	Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen.....	8
4.2	Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat.....	10
4.3	Riskienhallinnan työnjako	10
4.4	Luettelo riskienhallinnan/omaevalvonnan toimeenpanon ohjeista	12
4.5	Ilmoitusvelvollisuus	15
4.6	Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen.....	15
4.7	Korjaavat toimenpiteet.....	16
5	Asiakkaan asema ja oikeudet	16
5.1	Hoito- ja kasvatussuunnitelma/Palvelu- ja hoitosuunnitelma/	16
5.2	Itsemääräämisoikeuden varmistaminen.....	18
5.3	Asiakkaan käyttövarat.....	18
5.4	Asiakkaan osallisuus	19
5.5	Asiakkaan asiallinen kohtelu	21
5.6	Asiakkaiden ja omaisten/läheisten osallistuminen yksikön laadun ja omaevalvonnan kehittämiseen	22
5.7	Asiakkaan oikeusturva	23
5.8	Lastensuojelun edunvalvonta	27
5.9	Omaohjaajatyöskentely.....	28
6	Palvelun sisällön omaevalvonta	29
6.1	Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta	29
6.2	Koulunkäynti.....	31
6.3	Ravitsemus.....	32
6.4	Hygieniakäytännöt.....	32
6.5	Infektioiden torjunta	33
6.6	Kestävä kehitys.....	33
6.7	Terveysten- ja sairaanhoito	33
6.8	Lääkehoito.....	35
6.9	Monialainen yhteistyö.....	35
7	Asiakasturvallisuus	35
7.1	Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	35
7.2	Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet	36
7.3	Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	37
7.4	Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta	38

7.5	Toimitilat	39
7.6	Teknologiset ratkaisut	40
7.7	Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet.....	40
8	Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen	41
8.1	Asiakastietojen käsittely	41
8.2	Asiakastyön kirjaaminen.....	41
9	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	42
10	Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	43
11	Liitteet ja muut omavalvontaan liittyvät materiaalit.....	43

1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Yksityinen palveluntuottaja

Nimi: Nuorisokoti Valokki Oy

Y-tunnus: 2284728-8

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Paimio

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi: Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkki

Katuosoite: Kaptenskanpolku 1

Postinumero: 21530 Postitoimipaikka: PAIMIO

Sijaintikunta: Paimio

Palvelumuot: lastensuojelupalvelut

Esimies: Viola Sailio, yksikönjohtaja

Puhelin: 0401936027

Sähköposti: viola.sailio@humana.fi

Henkilöstömäärä; 9 + 9 + 1

Ilmoituksenvarainen toiminta

Ilmoituksen ajankohta: 2019

Palveluala, joka on rekisteröity: yksityiset sosiaalipalvelut

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt): 28.8.2019 (pm1) 16.12.2019 (pm2)

Palvelu, johon lupa on myönnetty: Luvanvaraiset palvelut/ Laitoshoito/ Ympärivuorokautinen laitoshoito - lapset/nuoret - lapsi- ja nuorisokoti

Alihankintana ostetut palvelut

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonta on jokapäiväistä työtä, joka koskettaa koko henkilöstöä. Tässä suunnitelmassa kuvataan Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkin toimintaa ja laatua. Suunnitelman tavoitteena on toimia ohjekirjana työntekijöille, läheisverkostoille sekä asiakkaille riskien ja epäkohtien havainnointiin ja niistä ilmoittamiseen. Suunnitelmassa on myös kerrottu, kuinka palvelun laatua pyritään kehittämään.

2.1 Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö ja laatimiseen osallistuneet henkilöt

Yksikönjohtaja, vastaavat ohjaajat ja yksikön henkilöstön edustajat ovat suunnitelleet ja laatineet suunnitelman.

Suunnittelusta ja seurannasta vastaa yksikönjohtaja yhdessä vastaavien ohjaajien kanssa.

2.2 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään 4 kertaa vuodessa yhteistyössä yksikönjohtajan ja yksikön henkilökunnan kesken. Lisäksi omavalvontasuunnitelma päivitetään aina tarpeen mukaan, mikäli toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakastyöhön ja/tai - turvallisuuden liittyviä muutoksia.

Yksiköiden henkilökunta osallistuu kiinteästi omavalvonnan toteuttamiseen yksikönjohtajan ja vastaavien ohjaajien johdolla. Omavalvontasuunnitelmaa tarkastellaan henkilökuntapalavereissa. Jokainen yksittäinen työntekijä lukee ja sisäistää omavalvontasuunnitelman. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on perehdytyskansion liitteenä ja sisältyy siten osana työntekijöiden perehdytykseen.

Liitteenä oleva lakisäätäinen Hyvän kohtelun suunnitelma päivitetään vähintään vuosittain syksyisin. Yksikön lapset osallistuvat yksikön hyvän kohtelun suunnitelman laatimiseen.

2.3 Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävänä yksikössä siten, että asiakkaat, omaiset/läheiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yksikön kotisivuilla, yksikön ilmoitustaululla sekä työntekijöiden Teams-kansiossa.

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

3.1 Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet

Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkki tuottaa kunnille ja hyvinvointialueille lastensuojelun ympärivuorokautisia erityistason laitospalveluita. Paimionmarkkin erityislastensuojeluyksiköt Paimionmarkki 1 ja Paimionmarkki 2 sijaitsevat samalla tontilla, kauniilla Askalan alueella Paimiossa. Tarjoamme palveluita myös avohuollon tukitoimena tuleville, kiireellisesti sijoitetuille asiakkaille, sekä jälkihuollon asiakkaille. Lapsen kouluhaasteisiin on tarjolla vahvaa tukea. Vistan koulun pienryhmä toimii Paimionmarkkin pihapiirissä. Teemme koulun kanssa tiivistä yhteistyötä ja tuemme toinen toisiamme lapsen tavoitteiden mukaisesti. Keskeisiä toimintaamme ohjaavia lakeja ovat mm. lastensuojelulaki, sosiaalihuoltolaki sekä laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkki tarjoaa hoivaa ja huolenpitoa 12-17- vuotiaille lapsille. Paimionmarkki arjessa toteutetaan vahvaa suhdeperustaista ja hoidollista näkökulmaa, jotka toimivat hoidon ja kuntoutuksen viitekehystenä. Työote on ratkaisu- ja voimavarakeskeinen ja työskentelyssä hyödynnetään dialektisen käyttäytymisterapian viitekehystä. Kuntouttava arki, korjaavat kiintymyssuhteet ja välittävät aikuiset luovat lapselle turvallisen kasvuympäristön. Lapset huomioidaan yksilöllisesti ja tiivis yhteistyö perheen ja lapsen verkoston kanssa koetaan tärkeäksi osaksi onnistunutta sijaishuoltoa. Paimionmarkkin ohjaajat kuuntelevat lasta, tuovat ymmärrystä ja hyväksyntää kaikille lasten tunteille ja ajatuksille. Yhdessä reflektoidaan tilanteita ja etsitään uusia kehittäviä, eteenpäin vieviä toimintamuotoja. Yksikössä on erityisasiantuntemusta kiintymyssuhdetyöskentelystä, dialektisesta käyttäytymisterapiasta, perhetyöstä ja neuropsykiatrisista haasteista. Asiantuntemus on hankittu koulutuksilla ja työkokemuksella. Osaamista ja kokemuksia jaetaan arjessa. Yksikön profiiliin soveltuvat myös lapset, joilla on käytöshäiriöitä, itsetunto-ongelmia, haasteita oman toiminnan ohjauksessa ja/tai ongelmia tunteiden säätelyssä. Sijoituksen esteenä voidaan nähdä olevan voimakkaasti väkivaltainen oireilu tai lapsen vakava päihde- tai rikoskierre.

Kaikessa toiminnassamme näkyy lasta kunnioittava ja arvostava asenne ja aito kohtaaminen. Monesti lapsen omaohjaaja on lapsen tärkein aikuinen Paimionmarkissa. Tuemme heidän suhteensa luomista ja pysymistä työvuorollisesti ja omaohjaaja-aikojen avulla. Tarjoamme lapselle korjaavia kokemuksia ja vahvaa tukea asioiden käsittelyyn, vaikka ihan kuuntelemalla ja vierellä pysymällä. Tukea annetaan niin läsnäololla, keskusteluin, huomioimalla hyvästä teosta ja halauksin. Sijoituksen aikana edetään kohti lapsen henkilökohtaisia tavoitteita ja kasvatetaan lapsen itsetuntemusta. Sijoituksen aikana tuetaan perhesuhteita, rakennetaan tulevaisuutta, tuetaan opintojen valinnassa ja etsitään arkeen mielekästä tekemistä, kuten sopiva harrastus. Paimionmarkissa ymmärretään, miten tärkeää arjen sujumisen kannalta on kokonaisuus ja mielekäs tekeminen. Yksikön toimintapäivien aikana on myös tarkoitus tarjota lapselle mielekästä tekemistä ja parhaimmillaan innostusta aloittaa harrastus. Paimionmarkissa on myös mahdollisuus osallistua kuukausittain eläintoimintaan, jota toteutetaan yhden ohjaajamme kotitilalla. Tavoitteena

on, että sijoituksen päätyttyä nuori hyödyntää hänelle kuuluvan oikeuden jälkihuoltoon ja kotiutuu yksiköstä suunnitellusti riittävän tuen kanssa.

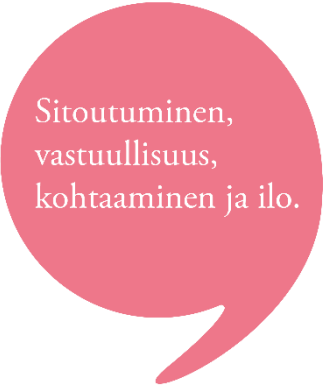
Lapsi osallistuu ikä- ja kehitystasonsa mukaan oman arkensa suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Lasta kuullaan, kun laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelmat sekä kuukausikoosteet. Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma päivitetään yksikössä yhteisten pelisääntöjen tai toiminnan muuttuessa. Lapset osallistuvat hyvää kohtelua koskevan suunnitelman laatimiseen.

Lasta kannustetaan tuomaan oma äänensä kuuluviin asiakassuunnitelmaneuvoitteluihin ja verkostopalavereissa omaohjaajan tuella.

Paimionmarkki 1 henkilökuntaan kuuluu tällä hetkellä vastaava ohjaaja (sosionomi YAMK), kaksi sairaanhoitajaa (toinen heistä toimii Paimionmarkki 1 ja 2 vastaavana sairaanhoitajana 50%/50%), kaksi sosionomia ja toimintaterapeutti (työaika jaettu 50%/50% työryhmien kesken) sekä kaksi lähihoitajaa vakituisessa työsuhteessa ja kaksi oppisopimustyöntekijää (lähihoitaja), joista toinen valmistuu kevään 2024 aikana ja toinen loppuvuodesta. Työsuhteet on määrä vakinaistaa valmistumisen jälkeen.

Paimionmarkki 2 henkilökuntaan kuuluu tällä hetkellä vastaava ohjaaja (sosionomi), sairaanhoitaja (50%/50%), toimintaterapeutti (50%/50%), 2 sosionomia (toinen sosionomi opintovapaalla) ja 4 lähihoitajaa. Työryhmässä on kahden AMK-ohjaajan vajeus, paikat laitetaan hakuun huhtikuun 2024 aikana.

3.2 Toimipisteen toimintaa ohjaavat arvot



Sitoutuminen,
vastuullisuus,
kohtaaminen ja ilo.

Sitoutuminen

Vastuullisuus

Kohtaaminen ja ilo

Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkkin tärkeimmät arvot ovat Humana-konsernin yhteiset arvot, joita ovat: sitoutuminen, vastuullisuus, kohtaaminen sekä ilo.

Paimionmarkkin henkilökunta on osaavaa ja luovaa ja työskentelyssä näkyy innostuneisuus ja aito halu auttaa lapsia ja perheitä. Henkilökunta on joustavaa ja hyvin sitoutunutta työskentelemään lapsen ja perheiden hyvinvoinnin eteen. Henkilöstöä pyritään pitkällä aikavälillä sitouttamaan panostamalla johtamiseen ja työhyvinvointiin, sekä vahvistamalla työntekijöiden sisäistä motivaatiota ja ammatillista osaamista.

Aito kohtaaminen ja suhdeperustaisuus ovat koko toiminnan lähtökohtia. Luottamuksen rakentaminen lähtee kohtaamisesta ja avoimesta vuorovaikutuksesta. Luottamus luo perustan kuntouttavalle työskentelylle ja mahdollistaa oikean suunnan lapsen elämään.

Vastuullisuus käsittää lapsen kokonaisvaltaisen hoivan ja huolenpidon. Vastuulliseen toimintaan kuuluu myös lakien ja asetusten noudattaminen.

Muita tärkeitä arvoja Paimionmarkissa ovat lasten oikeus yksityisyyteen, hoivaan ja huolenpitoon sekä turvalliseen kasvuympäristöön. Hoidossa ja kasvatuksessa näkyy ja kuuluu inhimillisuus, humanisuus sekä aito ja oikea välittäminen. Kunnioitamme ja arvostamme lasten vanhempia ja läheisverkostoja.

4 Omavalvonnan toimeenpano

4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa henkilöstö, asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun sekä asiakas- ja henkilöstöturvallisuuteen liittyviä epäkohtia.

Riskien tunnistaminen on Paimionmarkissa säännöllistä toimintaa, jolla tarkoitetaan saatavissa olevan tiedon järjestelmällistä käyttämistä vaarojen tunnistamiseksi sekä ihmisiin, omaisuuteen, ympäristöön tai toimintaan kohdistuvan riskin suuruuden arvioimiseksi. Riskien kartoituksella saadaan esille merkittävimmät uhkatekijät, joille etsitään tarkoituksenmukaiset riskienhallintatoimenpiteet. Työntekijöillä on velvollisuus nostaa esille työssä havaittuja epäkohtia, riskejä ja vaaroja. Edellä mainituissa havainnoissa työntekijät ovat ensisijaisesti yhteydessä Paimionmarkin vastaaviin ohjaajiin tai yksikönjohtajaan.

Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkissa toteutetaan säännöllisesti turvallisuuskävely. Turvallisuuskävelysten ajantasaisuudesta ja toteutuksesta vastaa yksikönjohtaja ja vastaavat ohjaajat. Turvallisuuskävelyn aikana tarkastellaan kiinteistön riskit ja vaaran paikat. Tavoitteena on ehkäistä vaaratilanteita ja pohtia työohjeiden päivitystarvetta. Lisäksi turvallisuuskävelyn tavoitteena on muistuttaa rakennusten uloskäynneistä, poistumisteistä sekä niihin liittyvistä avausmekanismeista. Turvallisuuskävelyn aikana täytetään siihen tarkoitettu tarkastuslista. Turvallisuuskävelyssä esiin nousseisiin asioihin palataan vielä koko työryhmän kanssa viikkopalaverien ja tiimipäivien yhteydessä järjestettävässä turvavartissa. Riskikartoitusta tehdään henkilöstön kanssa myös itsearviointien ja sisäisten auditointien yhteydessä. Viimeisin turvallisuuskävely on tehty toukokuussa 2023.

Yksikönjohtaja täyttää yhdessä työryhmän kanssa vuosittain riskianalyysit, jotka toimitetaan työterveyshuoltoon. Riskikanalyysissa käytetään niihin tarkoitettuja lomakkeita ja siinä kartoitetaan fyysiset vaaratekijät, arvioidaan tapaturmavaaroja, sekä fyysisiä ja psykososiaalisia kuormitustekijöitä.

Paimionmarkissa on myös työterveyshuollon toimesta laadittu vuonna 2022 ennen työpaikkakäyntiä ylimääräinen kysely työhyvinvoinnin ja psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvittämiseksi. Työterveyshuollon yhteistyökumppanina on vuoden 2024 alusta lähtien Terveystalo.

Henkilöstöä koulutetaan haastavien tilanteiden varalle säännöllisesti. Paimionmarkin vakituisella henkilöstöllä on voimassa oleva hygieniapassi, ensiapukoulutus, lääkelupa ja AVEKKI- väkivallan ennaltaehkäisy ja hallinta koulutus. Vuoden 2023 aikana Paimionmarkista on koulutettu alueelle oma MAPA- kouluttaja. Näin yksikössä on paremmat edellytykset ylläpitää osaamista haastavien tilanteiden ja kiinnipitojen osalta. Tämän lisäksi henkilökunnalta vaaditaan hyväksytyt suoritukset tietosuojakoulutuksesta (GDPR). Laadukkaan dokumentoinnin varmistamiseksi henkilöstöä opastetaan myös kirjaamisessa ja tarvittaessa järjestetään kirjaamiskoulutuksia.

Humanan henkilöstö voi ilmoittaa vakavista rikkeistä tai väärinkäytöksistä sähköisen palautekanavan kautta. Whistle Blower löytyy osoitteesta www.humana.fi. Palautetta voi antaa halutessaan myös nimettömänä.

Humanalla on ohjeistus ja toimintamallit epäasiallisen kohtelun varalta. Ohjeistus löytyy sisäisestä intrasta. Paimionmarkissa on yhdessä työryhmien kanssa sovittu yksikön sisäinen konfliktinkäsittelymalli. Mallia tullaan käsittelemään ja päivittämään edelleen 2023-2024 aikana.

Työntekijät ovat omalta osaltaan vastuussa omasta hyvinvoinnistaan siten, että työkyky säilyy. Työntekijöillä on velvollisuus pyytää apua ja tukea tarvittaessa. Apua ja tukea saa tarvittaessa kollegoilta ja / tai yksikönjohtajalta. Tukea työhyvinvointiin työntekijät saavat Paimionmarkin yksikönjohtajalta ja tarvittaessa työterveyshuollosta.

Riskien, epäkohtien ja laatupoikkeamien esille tuomisen foorumina ovat Paimionmarkissa viikoittaiset viikkopalaverit, kuukausittaiset työryhmäpäivät, ympärivuorokautinen ja -vuotinen esihenkilöpäivystys sekä yrityksen laatupäivät.

Lasten kanssa riskien tunnistamista käsitellään yhteisökokouksissa. Lapset voivat antaa myös anonyymia palautetta asiakaskyselyiden (Roidu) avulla ja Humanan nettisivuilta löytyvän palautelomakkeen kautta. Läheisverkostoilta kerätään asiakaspalautetta (Roidu) säännöllisesti.

Yksikössä tunnistetut keskeiset riskit henkilöstön osalta liittyvät vaativiin asiakastilanteisiin, epäsäännöllisiin työaikoihin ja omaisten häirintään. Asiakkaiden keskeiset riskit painottuvat erilaisiin väkivaltatilanteisiin ja mahdollisiin päihteiden käyttöön. Verkostoihin ja ympäristöön liittyviä riskejä on kuvattu valmiussuunnitelmassa häiriötilanteisiin sekä toiminnan jatkuvuuden turvaamissuunnitelmassa, jotka löytyvät yksikön turvallisuuskansiosta.

4.2 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi, sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen. palveluntuottajan vastuulla on, että riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille. Yksikönjohtajan ja vastaavien ohjaajien sekä turvallisuudesta ja työsuojelusta vastaavan ohjaajan vastuulla on henkilöstön riittävä perehdytys.

Asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit ovat oleellinen osa perehdytystä. Yksikössä on selkeät toimintaohjeet uhka- ja vaaratilanteiden varalle. Toimintaohjeet löytyvät turvallisuuskansioista, joka sijaitsee ohjaajien toimistossa ja Teams- kansioissa.

Organisaation poikkeamat sekä uhka- ja vaaratilanteet kirjataan Gurufield järjestelmään. Yksikönjohtaja käsittelee poikkeamat ja huolehtii mahdollisten korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta. Lääkepoikkeamat kirjataan Gurufieldiin ja Domacareen, niiden käsittelystä vastaa vastaava sairaanhoitaja.

Seuranta- ja palautejärjestelmässä huomioitavaa:

Poikkeamista ilmoitetaan ja ne kirjataan Gurufieldiin.

Poikkeamista ilmoitetaan lapselle, vanhemmille, sekä sosiaalityöntekijälle.

Poikkeamien seuranta ja käsittely tehdään ohjeistuksen mukaisesti.

Palautteen hyödyntäminen on seurannan tavoitteena niin, että poikkeamat saadaan minimoitua.

Tarvittaessa ohjeita ja toimintatapoja muutetaan.

4.3 Riskienhallinnan työnjako

Yksikönjohtajan tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Yksikönjohtaja vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Yksikönjohtajalla on myös päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa turvallisuuskysymyksiä kohtaan. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia myös muulta henkilöstöltä. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen sekä turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Työvuorolistaan on merkitty jokaiseen työvuoroon vastuuhjaaja, joka huolehtii lääkekaapin ja kassan avaimesta.

Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämisestä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilöstö mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

- Humana - konserni

Laadunhallinnan ohjeistus ja johtaminen. (HR, laatukriteerit ja -mittarit)

Työhyvinvoinnin seuranta (työhyvinvointikysely)

Työterveyshuollon sopiminen ja sopimusohjaus.

Vakuutus sopimukset.

Tietoturvallisuuden asiantuntijapalvelut, sopimukset, sopimusohjaus ja ohjeistus.

Taloushallinto (taloudellisten riskien hallinnan ohjaus ja johtaminen)

- Yksikönjohtaja

Vastaa yksikön hallinnollisesta johtamisesta ja taloushallinnosta

Työhyvinvoinnin seuranta

Henkilöstöjohtaminen, lähiesimiestehtävän mukaiset vastuut (HR, työturvallisuus)

Toimii yksikön hoito- ja kasvatusvastuullisena henkilönä

Laadun seuranta

Vastaa riskienhallinnan ohjeistusten toteutumisesta yksikkötasolla

Riskien hallintaan liittyvien vastuualueiden hoitaminen

Yhteistyö työterveyshuollon kanssa

- Vastaavat ohjaajat

Vastaa lastensuojeluyksikön toiminnallisesta johtamisesta

Seuraa sijoitettujen lasten prosessien toteutumista ja ohjaa toimintaa ja seuraa laatua

Huolehtii ohjeistusten toteutumisesta yksikkötasolla

- Työsuojelutoimikunta

Työturvallisuuslaki, sekä laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta muodostavat työsuojelun yhteistoiminnan lakisääteisen perustan. Työsuojelun ylin tarkoitus on vaikuttaa edistävästi työn turvallisuuteen ja terveellisyteen. Työsuojelu tarkkailee työympäristöä, arvioi työhön liittyvät vaarat, sekä tukee ja toteuttaa tarvittaessa korjaavia toimenpiteitä yhdessä henkilöstön kanssa. Työsuojelutoimikunnan tavoite on, että syntyisi henkilöstön ja työsuojelutoimikunnan välinen luottamuksellinen ja keskusteleva ilmapiiri. Työntekijä voi olla yhteydessä työsuojelutoimikuntaan työturvallisuuteen ja työterveellisyteen liittyvissä asioissa ja he antavat asiasta vastineen. Työsuojelutoimikunnassa esille nousseista epäkohdista, painopisteistä tai vaikkapa korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan yksikön tiimipalavereissa.

- Lääkehoitotiimi (vastaava sairaanhoitaja yhdessä yksikönjohtajan tuella)

Lääkehoitosuunnitelman laatiminen ja päivittäminen yhteistyössä vastuulääkärin kanssa.

Lääkehoitotyöryhmä seuraa lääkehoitosuunnitelman toteutumista.

Lääkehoidon näyttökokeiden vastaanottaminen.

Lääkepoikkeamailmoitusten läpikäynti määräajoin ja tarvittaviin toimiin ryhtyminen havaittujen systeemivirheiden perusteella.

Lääkehoitotiimi seuraa lääkehoitokoulutuksen tarvetta ja suunnittelee sen toteuttamisen.

Osallistuminen Humanan alueelliseen terveydenhuollon ohjausryhmään

Osallistuminen koko Varsinais-Suomen alueen lääkehoitotiimin kokouksiin.

- Ohjaajat

Toimii riskienhallinnan ohjeistusten mukaisesti.

Puuttuu ja ilmoittaa esimiehelleen havaitsemansa riskit.

Osallistuu työnantajan määräämiin koulutuksiin.

Riskien hallintaan liittyvien vastuualueiden hoitaminen.

Osallistuu riskienhallinnan suunnitteluun ja kehitystyöhön työnantajan erikseen määrittämien työryhmien jäsenenä.

- Yhteistyökumppanit

- a. Työeläkelaitos (Ilmarinen)

Työhyvinvointi ja työeläkeasiat (mukana suunnittelussa, arvioinnissa, toteutuksessa ja koulutuksessa)

- b. Työterveyshuolto (Terveystalo)

Työterveyshuollon suunnittelu ja toteutus.

- c. Vakuutusyhtiö (Fennia)

Vakuutusturvan tarjoaminen (laaja tapaturmavakuutus, ryhmähenkivakuutus)

- d. Turva-alan palvelut ja hälytintjärjestelmä (Everon)

- e. Varsinais-Suomen pelastuslaitos

Palotarkastukset, alkusammutuskoulutus, poistumisharjoitukset, paloturvallisuusohjeistus.

- f. Paloilmoitinjärjestelmän huoltofirma

Paloilmoitinjärjestelmän vuositarkastus ja kuukausitestaukset

- g. Sammutinhuolto ja kiinteistöhuolto 3J

Alkusammuttimien määräaikaistarkistus ja huolto.

- h. Vastuulääkäripalvelut (Joonas Vase)

Vastuulääkäritoiminta, vastaa lääkehoitosuunnitelmasta.

Lääkehoitolupien myöntäminen kasvatushenkilöstölle.

- i. LVI-palvelut

LVI-järjestelmien tarkistukset ja huoltotoimet määräajoin / tarvittaessa.

Ilmanvaihtokanavien nuohous.

- j. Kiinteistöhuolto (3J)

Kiinteistön yleiskunnon ylläpito

- k. Ajoneuvohuolto (eri palveluntuottajat)

Ajoneuvojen huolto ja korjaus

4.4 Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

Riskienhallinnan osakokonaisuuksia

Valmiussuunnitelma, kotivara
Lääkehoitosuunnitelma
Pelastussuunnitelma
Matkaturvallisuusohjeistus
Ohjeistus kotikäynneillä työskentelyyn
Ohjeistus yksintyöskentelyyn
Ohjeet sisäisen ja ulkoisen uhan varalle
Työterveysuunnitelma
Työhyvinvointisuunnitelma, työhyvinvointikyselyt
Varhaisen tuen malli
Työterveyshuolto
Ohjeistus väkivalta- ja läheltäpiti-tilanteissa toimimiseen
Ohjeistus kiinnipitotilanteisiin
Perehdytys
Koulutukset (fyysinen rajoittaminen (AVEKKI ja Mapa), ensiapu, lääkehoito...)
Vakuutusturva
Ensiapuhjeistus, ensiapukoulutus ja ensiapuvälineet
Ohjeistus lapsen hatkatilanteissa toimimiseen
Fyysiset tilat (osastointi, tilanjako, lukitukset, tilojen hygienia ja siisteys, kalusteet rakennusturvallisuus; sisäilma, paloturvallisuus (palo-osastointi, paloilmoittimet, sammuttimet), sähkönjakelun häiriöihin varautuminen, LVI, piha-alueet)
Työvälineet ja hälytysjärjestelmä (turvarannekkeet, puhelimet, ajoneuvot)
Elintarvikehygienia (hygieniapassit, säilytyslämpötilojen valvonta)
Jätehuolto ja kierrätys
Tietoturvallisuus (tietoturvajäte, ohjeistus, salassapitositoumus)
24h esihenkilöpäivystys ja yölliset soittoringit

Lääkepoikkeamat

Seuranta- ja palautejärjestelmien tuottama tieto palvelee yksikön toiminnan kehittämistä.

Lääkehoidon käytännön toteuttamista seurataan säännöllisesti Paimionmarkkin lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Oleellista on ilmoittaa lääkehoidossa tapahtuvista poikkeamista. Tähän käytetään asiakastietojärjestelmän (DomaCare) lääkepoikkeaman välilehteä sekä Gurufield järjestelmää.

- Poikkeamia seurataan Paimionmarkkin vastaavan sairaanhoitajan sekä yksikönjohtajan toimesta.
- Tapahtuneet poikkeamat käsitellään tilannekohtaisesti.
- Tavoitteena poikkeamaseurannalle on ehkäistä poikkeamia tarvittaessa lääkehoitosuunnitelmaa päivittämällä ja toimintatapoja korjaamalla.
- Lasta tulee informoida poikkeamasta ainakin, jos se aiheuttaa tai voi aiheuttaa nuorelle seuraamuksia.

Ilmoitettavia lääkepoikkeamia:

Poikkeama kirjaamisessa: lääkkeen antaminen jäänyt kirjaamatta, lääkkeen mahdollinen sivuvaikutus jäänyt kirjaamatta

Poikkeama lääkkeen jakelussa / annossa: lääke annettu väärään aikaan, lääke jäänyt kokonaan antamatta, nuori ei suostu ottamaan lääkettä, lääke annettu väärälle nuorelle, lääkettä annettu väärä annos, lääke pudonnut lattialle, lapsi on itse ottanut ilman valvontaa lääkkeen väärin

Poikkeama lääkkeen säilytyksessä: lääkkeen virheellinen säilytyslämpötila, lääkkeen käyttöikä ylitetty.

Paloturvallisuus

Havaitusta paloturvallisuusriskistä on välittömästi ilmoitettava työryhmälle ja ryhdyttävä tilanteen vaatimiin toimiin riskin poistamiseksi.

Tulipalosta / uhkaavasta tulipalosta on välittömästi ilmoitettava hätäkeskukseen ja ryhdyttävä pelastussuunnitelman mukaisiin toimiin. (Kts. Pelastussuunnitelma). Yksikönjohtaja ryhtyy omalta osaltaan tarpeellisiin toimiin tilanteen korjaamiseksi ja vie asian johtoryhmälle tiedoksi / käsiteltäväksi. Riskitilanne käsitellään johtoryhmässä määräajoin (kahdesti vuodessa) sekä tarpeen mukaan, riippuen asian kiireellisyydestä. Riskitilanteet käsitellään myös työsuojelutoimikunnassa.

Hälytysjärjestelmät (palo- ja ilmanvaihto)

Kun havaitaan hälytysjärjestelmän toimintahäiriö, ilmoitetaan siitä vuorossa olevalle työryhmälle ja tarkistetaan koko järjestelmän toimivuus. Tässä yhteydessä ollaan tarvittaessa yhteydessä kiinteistöhuoltoon. Laittevioista ilmoitetaan yksikönjohtajalle.

Liikenneturvallisuus

Ajoneuvo

- Mikäli ajoneuvon kunnossa (esim. renkaat) tai varustelussa (esim. ensiaputarvikkeet) havaitaan turvallisuusriski, on havainnon tekijä velvollinen mahdollisuuksiensa mukaan ryhtymään korjaaviin toimenpiteisiin sekä ilmoittamaan havainnostaan yksikönjohtajalle ja ajoneuvovastaavalle. Mikäli riski aiheuttaa välittömän vaaran, ei kyseistä ajoneuvoa saa käyttää ennen kuin vaaran aiheuttaja on poistettu.

Kuljettaja

- Kuljettaja henkilökohtaisesti vastaa ajokunnostaan ja liikennesääntöjen noudattamisesta.
- Mikäli muu, kuin kuljettaja havaitsee vaaran aiheuttaman poikkeaman kuljettajan ajokunnossa ja liikennesääntöjen noudattamisessa, on hän velvollinen puuttumaan tähän sekä ilmoittamaan asiasta työturvallisuudesta vastaavalle esimiehelle (yksikönjohtajalle).

Matkustajat

- Mikäli ajoneuvon kuljettaja tai muu mukana oleva kasvatushenkilöstöön kuuluva henkilö havaitsee matkustajien toiminnassa liikenneturvallisuutta vaarantavan riskin, on hän velvollinen välittömästi puuttumaan tähän ja ajoneuvo on pysäytettävä.

Kuorma

- Kuljettaja vastaa kuorman turvallisuudesta / asianmukaisesta kuljettamisesta (esim. kuorman sitominen)

Sähköturvallisuus

- Jokainen on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan sähköturvallisuusriskistä sähkölaitteissa, kytkennöissä tai sähkölaitteiden käytössä, on velvollinen välittömästi puuttumaan havaitsemaansa ongelmaan.

4.5 Ilmoitusvelvollisuus

Valvontalain 29§ määrittää menettelyt ilmoitusvelvollisuudessa. Paimionmarkkin työntekijöillä on velvollisuus salassapitosäännösten estämättä ilmoittaa välittömästi palveluyksikön vastuuhenkilölle tai toiminnan valvonnasta vastaavalle ohjaajalle, jos työntekijän tietoon tulee tai hän toiminnassa havaitsee epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa tai muun lainvastaisuuden.

Palveluntuottajan on välittömästi ilmoitettava salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle tai valvontaviranomaiselle, jos he havaitsevat palveluntuottajan tai heidän alihankkijansa toiminnassa asiakas- tai potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat tapahtumat, vaaratilanteet tai vahingot tai muut puutteet.

4.6 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehitystyössä on palvelun tuottajalla, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön.

Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä käytävä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Haittojen ja vaarojen arviointia ja aktiivisia työsuojelutoimenpiteitä toteutetaan jatkuvasti yhteistyössä esihenkilöiden, työsuojeluvaltuutettujen ja työntekijöiden välillä. Työntekijöitä kannustetaan nostamaan huomaamiaan tekijöitä esille ja toiveisiin sekä parannusehdotuksiin pyritään vastaamaan nopeasti ja joustavasti. Myös mahdollisiin asiakkaiden tai näiden lähiverkoston tekemiin havaintoihin reagoidaan viipymättä.

Työolojen ja riskien arviointi on yhteistä ja jokapäiväistä toimintaa. Viralliset, vuosittaiset arvioinnit dokumentoidaan ja toteutetaan yksikönjohtajan Fimea ja henkilöstön kesken.

Haittatapahtumat, mahdolliset työtapaturmat ja läheltä-piti -tilanteet dokumentoidaan yhtiön käytännön mukaisesti ja käydään heti läpi työntekijän ja tämän lähiesihenkilön kesken. Tarvittaessa työntekijä ohjataan työterveyshuoltoon. Työnantaja ja asianomainen työntekijä laativat työtapaturmista vakuutusyhtiöön (Fennia) tapaturmailmoituksen. Mahdollisista vakavista työtapaturmista ilmoitetaan aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueille ja poliisille. Mikäli

haittatapahtumat ja läheltä piti –tilanteet tapahtuvat asiakastyössä tai asiakastyön yhteydessä, ollaan asiasta esihenkilön johdolla yhteydessä asiakkaaseen ja mahdolliseen lähiverkostoon suunnitellusti.

Läheltä piti-tilanteet sekä sattuneet työtapaturmat käsitellään keskitetysti myös alueen (LTA7) työsuojelutoimikunnassa.

Asiakastyöhön liittyvät poikkeamat ja niiden käsittely kirjataan niille varattuun järjestelmään (Gurufield). Tilanteet käydään aina läpi työntekijän kanssa huolellisesti ja laajakantoiset asiat käydään yhteisesti läpi henkilöstöpalavereissa jokaisella tasolla aina organisaation ylempään johtoon saakka.

Työn laadun kehittämiseksi ja työyhteisön toimivuuden edistämiseksi yhtiössä järjestetään tarvittaessa kriisityönohjausta ja debriefingiä koko työyhteisölle.

4.7 Korjaavat toimenpiteet

Laatupoikkeamien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset Gurufield- järjestelmään. Yksikönjohtaja vastaa korjaavien toimenpiteiden toimeenpanosta.

Asiat viedään työntekijöille työryhmiin ja tiimeihin, vastaavien ohjaajien ja yksikönjohtajan kautta. Johto tiedottaa asioista myös sähköpostilla. Johto on aina myös yhteydessä muihin yhteistyötahoihin (esimerkiksi tilaajakunnat) siitä, miten asia on käsitelty ja miten toimintaa on muutettu.

5 Asiakkaan asema ja oikeudet

5.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma/Palvelu- ja hoitosuunnitelma/

Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Jokaiselle lapselle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää lastensuojelulain 30§ mukaista asiakassuunnitelmaa. Suunnitelma laaditaan viipymättä lapsen muuttaessa yksikköön. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan asiakassuunnitelmaa ja palvelutarpeen arviointia hyödyntäen. Suunnitelma tehdään yhdessä omaohjaajan, lapsen ja huoltajien kanssa. Pyrkimyksenä on myös, että lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä osallistuisi suunnitelman

tekemiseen. Suunnitelman sisältöön vaikuttavat lapsen yksilölliset tarpeet ja sijoituksen tavoitteet. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan, miten lapsen tarpeisiin vastataan sijoituksen aikana ja miten kuntoutumista konkreettisesti tuetaan. Suunnitelma seurataan, päivitetään ja tarkistetaan suhteessa arjen sujumiseen ja asiakassuunnitelmaan. Suunnitelma päivitetään aina vähintään asiakassuunnitelman neuvottelun jälkeen ja aina lapsen tilanteen tai tarpeiden muuttuessa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan myös sopimukset siitä, miten lapsi tapaa ja pitää yhteyttä läheisiinsä. Lapsen kotiharjoitteluja ja muita perheenjäsenten välisiä tapaamisia tuetaan taloudellisesti, sen varmistamiseksi, ettei huoltajan taloudellinen tilanne ole este kotiharjoittelun toteutumiselle. Huoltajalle tai muulle läheiselle korvattavat taloudelliset kustannukset ovat tavallisesti matkakuluja tai ns. ylläpitokorvausta (ruokarahaa). Paimionmarkki maksaa vuonna 2024 ylläpitokorvausta 15€/pvä ja matkakuluja 0,33€/km.

On tärkeää myös sopia yhteydenpidon tavoista ja aikatauluista Paimionmarkkin ohjaajien ja läheisten välillä. Vähintään viikoittain tai erillisen sopimuksen mukaisesti ja aina tarvittaessa ohjaajat ovat yhteydessä sovitulla tavalla lapsen huoltajiin.

Paimionmarkissa ei ole ns. vierashuonetta, mutta lapsen läheiset voivat niin sovittaessa yöpyä esimerkiksi lapsen huoneessa tai läheiselle voidaan järjestää majoitus yksikön ulkopuolella (hotelli). Yksikön ja lapsen kokonaistilanteen niin salliessa lapselle voi tulla ystäviä tai sisarusia yökylään.

Hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutuminen varmistetaan päivittäisessä työskentelyssä siten, että jokainen työyhteisön jäsen on tietoinen lapsen tavoitteista ja menetelmistä niiden saavuttamiseksi. Jokaisen lapsen tilanne käydään läpi kuukausittain tiimipäivissä. Laadukkaat päivittäiskirjaukset ovat oleellinen osa yhteisten työskentelytapojen ylläpitämistä. Työvuoron vaihtuessa tapahtuva raportointi mahdollistaa nopean reagoimisen muutoksiin. Tukena hoito- ja kasvatussuunnitelman laatimisessa ja toteuttamisessa toimii vastaava ohjaaja sekä yksikönjohtaja.

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Paimionmarkissa palveluiden vaikuttavuuden yhtenä mittarina toimii yksilöllisen palvelu- ja hoitosuunnitelman arviointityökalu, jota käytetään asiakastietojärjestelmässämme DomaCaressa. Työkalu mittaa toimintaa ja työskentelyn etenemistä.

Tavoitteena on, että jokaiselle asiakkaalle asetetaan työkalun sisälle yksilölliset tavoitteet sekä niitä kohti ohjaavat työskentelytavat ja keinot. Työskentelyn etenemistä arvioidaan ennalta määritellyin arviointiväleihin. Arviointiväli määritellään asiakkaan tilanteen mukaan, ollen vähintään puoli vuosittain. Paimionmarkissa arviointiväli on kuukauden välein samassa yhteydessä, kun lapsen kanssa käydään läpi hänen kuukausikoosteensa. Olennaista on, että asiakkaalle tarjotaan mahdollisuus osallistua niin työskentelyn sisällön ja keinojen pohtimiseen kuin arviointien tekemiseen.

Arviointityökalun tavoitteena on:

Tuoda toiminnan tavoitteellisuutta ja tavoitteiden auki kirjaamista läpinäkyväksi ja pyrkiä lisäämään vuorovaikutuksellista keskustelua asiakkaan kanssa siten, että tavoitteita, keinoja ja ajatuksia saadaan esille.

Asiakasta osallistetaan mahdollisimman paljon oman tilanteensa arviointiin ja tavoitteita kohti etenemiseen. Yksittäisen asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelman arviointia tarkistetaan säännöllisesti.

Kevään 2024 aikana koko organisaatiossa otetaan RAI-arviointityökalu käyttöön myös lastensuojelupalveluissa. RAI-arviointityökalun avulla arvioidaan laajasti lapsen toimintakykyä elämän eri osa-alueilla. Paimionmarkkin henkilökuntaa koulutetaan RAI:n käyttöön maaliskuusta 2024 lähtien.

5.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Paimionmarkkin henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa lapsen itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Paimionmarkkissa lapsen itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan Suomen lakien mukaisesti (perustuslaki, sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki). Nämä seikat pyritään tuomaan läpinäkyväksi koko sijoitusprosessin ajan. Lasta ohjataan sekä opastetaan omista oikeuksistaan tehdä päätöksiä lain suomien mahdollisuuksien mukaisesti lapsen tilanne ja vointi huomioiden.

Yksikön tärkeimmät asiakkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamiseen liittyvät toiminnot ovat hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, omaohjaajatyöskentely, lasten kokoukset, viikoittainen toimintapäivä, tyytyväisyyskyselyt, oma huone ja sen sisustaminen, itsemääräämisoikeus pukeutumisessa sekä uskonnon ja kulttuurin huomiointi arjessa.

5.3 Asiakkaan käyttövarat

Lastensuojelulain 55§ mukaan sijoitetulla lapsella on oikeus saada taloudellista tukea käyttövaroina. Paimionmarkkissa 15-vuotta täyttänyt lapsi saa käyttövaroja viikkorahan muodossa 16,50€/vko tai halutessaan kuukausirahana 66€/kk. Jos lapsella on oma tili käytössään, voidaan käyttövarat maksaa myös tilille. 10-15 -vuotiailla viikkorahan suuruus on 12€. Lapselle annetut käyttövarat kirjataan erilliselle lomakkeelle, johon lapsi allekirjoituksellaan kuittaa saamansa rahasumman sekä päivämäärän ja rahan antanut aikuinen kuittaa tapahtuman omalla allekirjoituksellaan. Vuosittain käyttövarojen seurannat lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaaliohjaajalle.

Viikko-/kuukausiraha on lapsen omaa rahaa, eikä varoja ei ole tarkoitettu lapsen koulunkäyntiin tai harrastuksiin, vaan kyse on taskurahan luonteisista varoista. Lapsella on oikeus päättää itse henkilökohtaiseen käyttöön saamistaan käyttövaroista ja opetella itsenäistä rahan käyttöä. Edes lapsen huoltajalla tai muulla edunvalvojalla ei ole oikeutta määrätä varojen käytöstä. Myöskään Paimionmarkkin työntekijöillä ei ole oikeutta puuttua lapsen käyttövarojen määrään tai maksamiseen. Lapsia kannustetaan säästämään ja lapsella on mahdollisuus jättää käyttövarjoaan toimistoon, omaan laatikkoonsa ja siten harjoitella säästämistä. Halutessaan lapsi voi kuitenkin säästöjään ottaa käyttöön.

Paimionmarkkissa lapsi voi myös halutessaan ohjaajan/omaohjaajan kanssa sopia erilaisten pienten työtehtävien, puhdetöiden (esim. ikkunoiden pesu tai puutarhatyöt) tekemisestä ja siten pienen lisätienestin hankkimisesta. Usein on yhdessä sovittu jokin isompi hankinta tai muu meno, johon lapsi haluaa kerätä rahaa ja tässä tuetaan sekä samalla harjoitellaan työelämäkäytäntöjä lapsen ikätaso huomioiden.

5.4 Asiakkaan osallisuus

Paimionmarkkissa lapset saavat osallistua yksilöllisten ja yhteisten toimintatapojen ja käytänteiden laatumiseen. Yhteisissä toimintatavoissa korostuu oikeus yksityisyyteen, omaa elämää koskeviin päätöksiin osallistumiseen ja oikeus hyvään kohteluun. Asuinhuone on lapsen oma, yksityinen paikka. Ohjaajat koputtavat ja ilmoittavat tulostaan aina ennen huoneeseen menoa. Lapsi voi sisustaa huoneensa mieleisekseen. Lapsia ohjataan myös toisen omaisuuden kunnioittamiseen.

Lapsia ohjataan ja kannustetaan omatoimisuuteen ja ikätasoiseen toimintaan. Lapsi saa pukeutua omien toiveidensa mukaisesti, ilmaista ajatuksensa ja tunteensa turvallisesti sekä harrastaa toivomiaan lajeja. Lasten toiveet ravinnon ja ruokailun suhteen huomioidaan, kerran viikossa on lasten toiveruokapäivä ja toiveita huomioidaan arjessa muutenkin. Omaohjaajien tehtävä on vahvistaa lapsen itsemääräämisoikeutta ja osallisuutta. Lasta tuetaan aktiivisesti mielipiteidensä ilmaisemiseen omaa elämäänsä koskevissa asioissa. Omaohjaajien tehtävänä on käydä yhdessä lapsen kanssa häntä koskevat dokumentit läpi siten, että asiasältö on ikä- ja kehitystaso huomioiden ymmärrettävissä. Kuukausikoosteet käydään lapsen kanssa yhdessä läpi ja lapsi saa kertoa omat näkemyksensä ja terveisensä sosiaalityöntekijälle.

Huhtikuussa 2024 pidetään Paimionmarkkin molempien toimintayksiköiden yhteinen lasten suunnittelupäivä, jolloin yhteisesti pohditaan arjen käytäntöjä ja tehdään suunnitelmia mm. kesään liittyen. Lasten kanssa työstetään myös hyvän kohtelun suunnitelmaa tällöin.

Aikuiset varmistavat ikätasaisen keskustelun kautta, että lapsi on ymmärtänyt mikä rooli hänellä on omissa asioissaan. Lapsen mielipide huomioidaan sekä isoissa että pienissä asioissa, esim. ruoka, harrastukset, yhteydenpito läheisiin ihmisiin ja kotiharjoitteluiden toteutuminen.

Lapsen ääni voidaan tuoda eri keinoin esiin; jos ei halua puhua, niin voi kirjoittaa. Lasta kannustetaan tuomaan mielipiteensä kuuluviin itselleen sopivalla tavalla. Lapsen kanssa yhdessä voidaan sopia esimerkiksi siitä, millaisissa aikaikkunoissa toimitaan tunnekuuhujen aikana. Lapsi voi pyytää aikuista toimimaan lapsen äänenä, esimerkiksi kertoa omaohjaajalle (omaohjaaja keskustelee lapsen kanssa neuvotteluun liittyvistä asioista toiveita ennen neuvottelua ja toimii lapsen äänenä tarvittaessa) mitä asioita haluaa tuoda neuvotteluissa esiin. Yksikön henkilökuntaa koulutetaan ja opetetaan ottamaan lapsen ääni ja toiveet huomioon eri tavoin – tämä on myös työyhteisön toimintakulttuuri.

Yksiköissä järjestetään viikoittain yhteisökokous. Lapset saavat kokouksissa tuoda esiin asioita, joihin toivoisivat muutosta tai muuten antaa palautetta ja keskustella yhteisesti heille tärkeistä asioista. Kokouksissa keskustellaan myös toisten kunnioittamisesta ja kokousten tarkoitus on saada kaikkien ääni kuuluviin ja lisätä lasten osallisuutta ja hyvinvointia. Kokouksissa päivitetään myös yhteisiä toimintatapoja ja hyvää kohtelua koskevaa suunnitelmaa. Lapsia rohkaistaan yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen ja keskusteluun, esimerkiksi uutisoinnissa pinnalla olevia asioita ja ilmiöitä otetaan puheeksi ja avataan lapsille ikätaso huomioiden.

Monikulttuurisuustyön kehittäminen koetaan Paimionmarkissa tärkeäksi. Lapsen kulttuurisen taustan tiedostaminen ja ylläpitäminen auttaa lasta muodostamaan käsitystä itsestään ja omasta elämäntarinastaan sekä mahdollistaa yhteydenpidon säilymistä lapselle läheisiin ihmisiin. Paimionmarkissa pyritään tuomaan esiin eri kulttuuritaustojen myönteisiä puolia esimerkiksi taiteen, urheilun, luonnon tai ruokakulttuurin kautta. Erilaiset kulttuuritaustat kohdataan rikkautena ja ilolla. Mikäli nuoren uskonnossa tai kulttuuritaustoissa on huomioitavia erityispiirteitä, asiaan perehdytään jo ennen nuoren muuttoa. Läheisverkostolta ja / tai aiemmilta sijaishuoltopaikoilta saamme arvokasta tietoa perheen tavoista ylläpitää omaa kulttuuria ja/tai uskontoa. Vanhempien ja lapsen toiveet pyritään huomioimaan mahdollisimman tarkasti.

Lastensuojelun laitospalveluissa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun lapsen tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti, ihmisarvoa kunnioittaen. Lapsen mielipide selvitetään rajoitustoimenpiteestä päätettäessä hienovaraisesti. Lapsella on oikeus myös eriävään mielipiteeseen. Lapsen mielipide voidaan jättää selvittämättä ainoastaan silloin, jos selvittäminen vaarantaisi hänen terveyttään tai kehitystään, tai jos se on muutoin ilmeisen tarpeetonta. Lapselle selvitetään suullisesti muutoksenhakuoikeus rajoitustoimenpiteeseen liittyen. Kirjalliset ohjeet muutoksenhakuun lapsi sekä huoltajat saavat rajoituspäätöksessä.

Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjaukset DomaCare-asiakastietojärjestelmään, jossa on valmiit kaavakkeet rajoittamistoimenpiteitä varten. Rajoitustoimenpiteestä tiedotetaan viipymättä huoltajia, sekä lapsen asioista vastaavaa sosiaalityöntekijää. Rajoituksen lapsikohtainen arviointi tehdään välittömästi, kun lapsi on kontaktissa ja kykenee vuorovaikutukseen ohjaajan kanssa. Tavoitteena on, että rajoituksen

läpikäyminen toimii ammatillisen kehittymisen välineenä ohjaajille ja lisää lapsen vastuunottoa omasta käyttäytymisestään. Kaavake lapsikohtaiseen arviointiin löytyy DomaCaren asiakastietojärjestelmästä.

Rajoitustoimenpiteen käytöstä tekee päätöksen yksikönjohtajan delegointimääräyksellä osoittama, yksikön hoito- ja kasvatushenkilöstöön kuuluva henkilö tai yksikönjohtaja itse.

Ohjeet rajoittamistoimenpiteistä, virka-apupyynnön tekemisestä, luvattomasta poissaolosta sekä lapsen kuljettamisesta löytyvät yksikön Teams- kansiosta. Perehdytyskansiossa on myös Paimionmarkin delegointisääntö.

Työntekijöiden osaaminen rajoittamistoimenpiteisiin varmistetaan laadukkaalla perehdytyksellä, selkeillä ja riittäväillä työohjeilla, täydennyskoulutuksilla, kuukausittaisilla turvavarteilla sekä esihenkilön tavoitettavuudella vuorokauden ympäri. Rajoitusten käyttöä pyritään yksiköissä välttämään huolellisella ennakoinnilla, vaihtoehtoisin käyttäytymismalleihin ohjaamalla ja vuorovaikutus- ja tunnetaitojen harjoittelulla.

Lastensuojelulain mukaiset rajoitukset sijaishuollossa ja näihin liittyvät lapsikohtaiset arvioinnit:

- Yhteydenpidon rajoittaminen, Lsl 62§
- Aineiden ja esineiden haltuunotto, Lsl 65§
- Henkilöntarkastus, Lsl 66§
- Henkilönkatsastus, Lsl 66§
- Omaisuuden, lähetysten ja tilojen tarkastaminen ja lähetysten luovuttamatta jättäminen, Lsl 67§
- Kiinnipitäminen, Lsl 68§
- Liikkumisvapauden rajoittaminen, Lsl 69§
- Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen, Lsl 69a§
- Eristäminen, Lsl 70§
- Eriytynen huolenpito, Lsl 71-73§

Lapsi ja hänen huoltajansa voivat tehdä lastensuojelulain mukaan valituksen kaikista muista laissa säännellyistä rajoitustoimenpiteistä paitsi henkilöntarkastuksesta ja -katsastuksesta, omaisuuden ja lähetysten tarkastamisesta ja kiinnipitämisestä. Yhteydenpidon rajoittamisessa on valitusoikeus myös henkilöllä, jonka yhteydenpitoa on päätöksellä rajoitettu.

5.5 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Lasten asiallinen kohtelu syntyy yhteisistä toimintatavoista ja arvoista. Vuorovaikutuskulttuuri lähtee ohjaajien tavasta puhua lapsille ja muille ohjaajille. Yleisissä tiloissa odotetaan kaikilta asiallista ja toisia kunnioittavaa kielenkäyttöä. Arvostuksen tunne syntyy kiireettömästä kohtaamisesta, dialogisuudesta ja aidosta kiinnostuksesta lapsen asioita kohtaan. Paimionmarkissa

lapsia ohjataan yhteiseen arkirytmiin, kuten ruoka-ajat ja iltahetket. Aikuiset tiedostavat olevansa vastuussa onnistuneista kohtaamisista ja tunnelmapiirin luomisesta. Luottamuksellinen ja turvallinen ilmapiiri mahdollistaa sen, että lapsen on helpompi kertoa myös epäasiallisesta kohtelusta.

Lasten onnistumiset koulussa, yksikössä, harrastuksissa ja kotiharjoitteluissa huomioidaan ja yksikössä annetaan lapsille paljon hyvää palautetta. Ilmapiiri yksiköissä pyritään pitämään positiivisena, hyväksyväna ja kannustavana. Paimionmarkkin aikuiset ovat arjessa turvallisia rinnalla kulkijoita, jotka luovat tarvittaessa vahvan, moniammatillisen tukiverkoston lapselle. Ohjaajien itsereflektio, säännölliset ohjauskeskustelut esihenkilön kanssa, viikko- ja tiimipalaverit, sekä työnohjaukset ovat tärkeitä ammatillisen kasvun kannalta. Asiakastilanteita arvioidaan jälkikäteen kehittymisen näkökulmasta, tavoitteena entistä laadukkaampi lastensuojelutyö.

Mikäli lapsi kertoo epäasiallisesta kohtelusta, ohjaaja kirjaa asian huolellisesti ja vie tiedon yksikönjohtajalle. Yksikönjohtaja arvioi tarpeen jatkomenettelylle ja opastaa tarvittaessa lasta ja huoltajia raportoimaan epäasiallisesta kohtelusta tai haittatapahtumasta eteenpäin. Ohjeet asiakkaiden kokeman epäasiallisen kohtelun varalle löytyvät kohdasta asiakkaan oikeusturva. Lapsi voi olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä omalla puhelimella, yksikön kannettavalla tietokoneella tai lasten käytössä olevalla puhelimella.

Hyvän kohtelun periaatteet on kuvattu Hyvän kohtelun suunnitelmaan, joka löytyy omavalvontasuunnitelman liitteistä.

5.6 Asiakkaiden ja omaisten/läheisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Lasten ja heidän läheistensä huomioon ottaminen on oleellinen osa hoidon ja kuntoutuksen sisällön, laadun, turvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska hyvä hoito voi tarkoittaa eri ihmisille erilaisia asioita, kerätään palautetta systemaattisesti niin asiakkailta, omaisilta kuin tilaaja-asiakkailta. Lasten ja läheisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemystensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palvelun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa.

Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkkin yksi kuntoutuksen kulmakivistä on läheisten kanssa tehtävä tiivis yhteistyö. Paimionmarkkiin sijoitetun lapsen läheisverkosto nähdään tärkeimpänä yhteistyötahona ja sijoituksen onnistumisen avaimena. Läheiset otetaan työskentelyyn mukaan heti sijoituksen alkumetreillä niin kattavasti kuin se on mahdollista.

Paimionmarkissa perhetyötä tehdään yksilöllisesti kunkin perheen tarpeiden ja toiveiden mukaan. Perhetyössä ohjaajien tarkoitus on tuoda vanhempien ääntä kuuluviin. Perhetyön käyntejä toteutetaan kodeissa, yksikössä, sekä virtuaalisesti Teamsin välityksellä. Perhetyön tapaamisissa läheisiltä pyydetään palautetta toiminnan kehittämiseksi. Perhetyö dokumentoidaan ja sitä arvioidaan säännöllisesti.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Yksikössä lapsilta kerätään säännöllistä palautetta niin suullisesti kuin sähköisen palautejärjestelmän avulla yhteisökokousten yhteydessä. Tulokset antavat tietoa lasten kokemuksista ja yleisestä ilmapiiristä. Kyselyn tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Omaisilta pyydetään suullista palautetta työn laadukkuudesta vähintään kerran viikossa käytävillä viikkosoitoilla sekä omaisten tapaamisten yhteydessä sähköisellä palautejärjestelmällä. Palautteita käsitellään työyhteisössä kuukausittain pidettävissä osastokokouksissa. Omaisten kanssa tehtävän perhetyön yhteydessä omaisilla on myös mahdollisuus vaikuttaa laadun kehittämiseen.

Kohtaamistilanteiden yhteydessä tapahtuvaa vastaamista varten käytössä on Roidu-sovellus, joka ladataan yksikön puhelimeen ja/tai tablettiin. Vastauksia kerätään myös perinteiseen tapaan toimittamalla Roidun kyselylinkki vastaajalle. Asiakaskokemuksen mittaaminen toteutetaan aina anonyymisti. Jokaiselle vastaajaryhmälle on oma linkkinsä, koska kysymykset eroavat hieman riippuen vastaako kyselyyn lapsi, vanhempi vai tilaajakunta.

Asiakaspalautetta (Roidu) kerätään joka kuukausi. Lapset vastaavat palautekyselyyn pääosin yhteisökokousten yhteydessä ja läheiset tavatessaan ohjaajia. Palaute pyritään aina pyytämään kohtaamistilanteissa, mutta se voidaan pyytää myös lähettämällä vanhemmille kyselylinkki. Tilaaja-asiakkailta palautetta kerätään myös säännöllisesti, asiakassuunnitelmaneuvoitteluiden yhteydessä, tai toimittamalla kyselylinkki sähköpostitse. Roidu-kyselyistä saatuun palautteeseen reagoidaan tarvittavin toimenpitein ja tästä mainitaan kuukausikoosteissa.

Asiakaspalautteiden vastauksista on mahdollista koostaa erilaisia raportteja. Raportit lähetetään hallinnon toimesta yksikönjohtajalle kuukausittain. Vastauksia analysoidaan johtoryhmässä ja käsitellään työryhmien kanssa tiimipäivissä. Palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Osallisuuden kokemuksia on pyritty lisäämään saatujen vastausten perusteella. Lasten kanssa on keskusteltu oman aktiivisen roolin tärkeydestä verkostoneuvotteluissa, tavoitteiden asettamisessa ja kuntoutumisen arvioinnissa. Omaohjaaja on lapsen tukena omien mielipiteiden ja toiveiden esiin tuomisessa. Toiminnan kehittäminen tilaaja-asiakkaiden kanssa tapahtuu pääsääntöisesti asiakassuunnitelmaneuvoittelujen, verkostopalaverien, koulupalaverien, kuukausikoosteiden sekä palautejärjestelmä Roidun välityksellä.

5.7 Asiakkaan oikeusturva

Ensisijaisesti epäkohtaa tai ongelmaa kannattaa selvittää toimipisteen työntekijän tai toimipisteen esihenkilön kanssa. Työntekijän toimintaan liittyvistä ongelmista voi kertoa toimipisteen

vastaavalle ohjaajalle tai omalle sosiaalityöntekijälle. Jos nämä keinot eivät hyödytä, on alla kerrottuna asiakkaan oikeusturvakeinot.

Muistutus

Sinulla on oikeus tehdä muistutus toimipisteen esihenkilölle tai johtavalle viranomaiselle, mikäli olet tyytymätön saamaasi kohteluun tai toimipisteen toiminnan laatuun. Muistutuksen voi tarvittaessa tehdä myös läheisesi tai laillinen edustajasi. Muistutuksen vastaanottamisen jälkeen epäkohta tulee heti toimipisteen vastuuhenkilön tietoon ja siihen voidaan puuttua nopeasti. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastauksesta tulee käydä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty tai miten asia on muuten tarkoitus hoitaa.

Muistutuksen vastaanottajat:

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sosiaalityön johtaja Soile Merilä, soile.merila@varha.fi, p: 044 201 7532

Paimionmarkissa yksikönjohtaja Viola Sailio, viola.sailio@humana.fi, p: 040 193 6027

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle: Paimionmarkissa asia otetaan käsittelyyn heti samana, tai seuraavana päivänä muistutuksen saamisesta. Vastine muistutukseen annetaan kahden viikon kuluessa.

Muistutuksen tekemiseen voi käyttää lomaketta, joka löytyy Paimion kaupungin nettisivuilta

Sosiaaliasiavastaava

- edistää asiakkaiden oikeuksia neuvomalla ja avustamalla asiakkaita
- tiedottaa asiakasta heidän oikeuksistaan
- avustaa muistutusten teossa

Sosiaaliasiavastaavaan voit olla yhteydessä, jos koet tullessi väärin kohdelluksi saamassasi sosiaalihuollon palvelussa tai tarvitset neuvoja oikeuksistasi. Sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita, ei toimi valitusviranomaisena eikä hänellä ole itsenäistä päätösvaltaa.

Sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita pääasiallisesti puhelimitse ja sosiaaliasiavastaavan palvelut ovat asiakkaille maksuttomia.

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot:

Oman kunnan sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot löytyvät hyvinvointialueen verkkosivuilta. Sosiaaliasiavastaavaan voi ottaa yhteyttä myös Suomi.fi: Viestit-palvelun kautta. Palvelun käyttöä suositellaan luottamuksellisissa asioissa. Asiointi vaatii tunnistautumista joko verkkopankkitunnuksilla, sähköisellä henkilökortilla tai mobiilivarmenteella

Varsinais-Suomen hyvinvointialue:

Puh: 02 313 2399, puhelinaika ma-pe klo 10-12 ja 13-15,

Sosiaaliasiavastaavan tavoitat puhelimitse puhelinaikana. Puhelimeen vastaa vuorossa oleva sosiaaliasiavastaava. Jos linja on varattu, voit jättää takaisinsoittopyynnön. Yhteydenottopyynnön voit lähettää myös sähköpostilla sosiaaliasiavastaava@varha.fi (älä lähetä sähköpostitse salassa pidettävää tietoa).

Pirkanmaan Hyvinvointialue:

[040 504 5249](tel:0405045249) Sosiaaliasiavastaava

Sosiaaliasiavastaavan puhelinaika

Ma-to klo 9-11

sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Sosiaaliasiavastaavan postiosoite:

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Helsinki:

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan neuvonta

Puh: 09 310 43355, ma-to 09-11

sosiaali.potilasasiavastaava@hel.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue:

Clarissa Kinnunen ja Satu Laaksonen

Puh. 0941910230

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien puhelinajat:

Maanantaisin ja tiistaisin 12.00-15.00

Keskiviikkoisin ja torstaisin 9.00-11.00

sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi

Kantelu, Aluehallintovirasto ja Valvira

Jos olet muistutusvastauksen jälkeen edelleen tyytymätön, voit tehdä asiasta kantelun. Kantelu on valvontaviranomaiselle tehty ilmoitus epäilystä virheellisestä menettelystä tai laiminlyönnistä sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksikössä. Viranomaisen voi perehdyttyään tilanteeseen antaa hallinnollista ohjausta sille taholle, sosiaali- tai terveydenhuollon yksikölle, jonka toiminnasta kantelussa on kyse.

Useat eri viranomaiset tutkivat kanteluja. Niitä käsittelee AVI:n lisäksi mm. eduskunnan oikeusasiamies ja Valvira. Lainsäädännössä on tarkemmin määritelty eri asioissa toimivaltaiset viranomaiset.

Asiakas voi tehdä kantelun AVI:n esimerkiksi silloin mikäli hän kokee toimipaikan tai henkilön menettelyn tai toiminnan olevan lainvastaista, virheellistä tai epäasianmukaista. Kantelun voi tehdä myös tehtävien laiminlyönnistä.

Avin yhteystiedot:

Tiina Ronkamo, sosiaalihuollon ylitarkastaja, lastensuojelu

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat

PL 4, 13035 AVI

p. 0295 018 000 (vaihde)

kirjaamo.lounais@avi.fi

tiina.ronkamo@avi.fi

Oikeusasiamies ja oikeuskansleri

Oikeusasiamies on oikeuskanslerin ohella ylin laillisuusvalvoja. Kuka tahansa voi ottaa yhteyttä oikeusasiamieheen, jos kokee, että on kohdeltu huonosti tai epäoikeudenmukaisesti esimerkiksi lastensuojelussa. Oikeusasiamiehelle voi tehdä kantelun kirjallisesti joko vapaamuotoisesti tai käyttämällä oikeusasiamiehen kotisivuilta löytyviä kantelulomakkeita. Oikeusasiamies tutkii tapauksen, jos hän epäilee, että viranomaisen on toiminut väärin tai vastoin lakia. Kun asia on tutkittu, saat kirjallisen päätöksen, joka lähetetään sinulle ja sille, jonka toimintaa arvostelit. Kaikki asiat pyritään ratkaisemaan alle vuodessa.

Voit soittaa oikeusasiamiehen kansliaan ja kysyä neuvoa. Puh. 09 4321 (numerosta vastaa "eduskunta - riksdagen") Kerro, että sinulla on asiaa oikeusasiamiehen kansliaan.

Kuluttajaneuvonta

Kuluttajaneuvonnasta asiakas saa kuluttajaoikeudellisissa ongelmissa ohjeita ja neuvontaa sekä sovitteluapua kuluttajien ja yritysten välisiin riitatilanteisiin. Kuluttajaneuvontatyön lähtökohtina ovat kuluttajansuojalaki ja kuluttajansuojaan liittyvä erityislainsäädäntö sekä eri aloja koskevat hyvän toimintatavan ohjeet.

Työssään kuluttajaneuvonnan asiantuntijat tukeutuvat kuluttaja-asiamiehen ratkaisuihin ja linjauksiin sekä kuluttajariitalautakunnan ratkaisukäytäntöön.

Kuluttajaneuvonta ei käsittele:

- yksityisten henkilöiden välisiä kaupankäynnin riitoja
- elinkeinonharjoittajien välisiä riitoja. Kuluttajaviranomaiset eivät ratko yritysten välisiä riitoja. Niihin voi tiedustella toimintaohjeita edunvalvontajärjestöiltä.
- taloyhtiön ja asukkaan välisiä riitoja
- arvopaperi- ja osakekauppoja
- valtion ja kunnan palveluita koskevia asioita
- kotitalouden toimiessa työnantaja, esimerkiksi kotitalous palkkaa remonttimiehen työsuhteeseen
- yksityishenkilön toimiessa myyjänä ja yrityksen ostajana.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot:

Puh: 09 5110 1200. Palveluaika normaalisti ma, ti, ke, pe klo 9–12, to klo 12–15.

Asiointilomake: <https://asiointi.kkv.fi/asiointi/fi>

Postiosoite: KKV, PL 5, 00531 Helsinki

5.8 Lastensuojelun edunvalvonta

Lastensuojelulain 22 §:n mukaan lapselle tulee määrätä edunvalvoja käyttämään huoltajan sijasta lapsen puhevaltaa, jos on perusteltu syy olettaa:

1. ettei huoltaja voi puolueettomasti valvoa lapsen etua asiassa ja
2. edunvalvojan määrääminen on tarpeen asian selvittämiseksi tai muutoin lapsen edun turvaamiseksi.

Perusteltu syy on olemassa silloin, kun voidaan objektiivisesti arvioiden olettaa, että huoltaja joutuu lojaliteettiristiriitaan tai on ilmeinen eturistiriita niin, että hänen puolueettomuutensa vaarantuu.

Esimerkkejä ilmeisestä eturistiriitatilanteesta huoltajan ja lapsen välillä:

- Huoltajaa tai hänelle läheistä henkilöä epäillään lapsen pahoinpitelystä tai seksuaalisesta hyväksikäytöstä.
- Huoltaja ei terveydentilansa vuoksi kykene käyttämään puolueettomasti lapsen puhevaltaa.
- Huoltajat eivät kykene esim. asiakassuunnitelmaa tarkistettaessa erottamaan riittävästi toisistaan omia ja lasten tarpeita ja siten puolueettomasti valvomaan lapsen etua.
- Huoltajan passiivisuus käyttää lapsen puhevaltaa
- Lapsen yksityisyyden suojaan liittyvät kiistatilanteet

Erimielisyys huoltajan ja lapsen tai huoltajan ja sosiaalityöntekijän välillä ei riitä perusteeksi edunvalvojan määräämiselle.

Lisäksi tulee harkita ja perustella erikseen, millä tavoin edunvalvojan määrääminen on tarpeen asian selvittämiseksi tai muutoin lapsen edun turvaamiseksi.

Hakemuksen edunvalvojan määräämiseksi voi tehdä holhousviranomaisena toimiva Digi- ja väestötietovirasto, hyvinvointialue tai lapsen huoltaja. Sosiaalityöntekijän velvollisuus on huolehtia siitä, että edunvalvojaa haetaan tarvittaessa. Edunvalvojan määrää tuomioistuimien. Myös holhousviranomaisen voi määrätä edunvalvojan, jos huoltaja ja hyvinvointialue yhdessä sitä hakevat.

Lastensuojelun edunvalvojan tehtävä on toimia lapsen puolueettomana edustajana käyttäen lapsen puhevaltaa määrättyssä asiassa. Edunvalvontamääräyksessä määritetään edunvalvojan tehtävän ja toimivallan rajat. Lastensuojelun edunvalvojan tehtävät, määräyksen kesto ja laajuus ilmenevät annetusta päätöksestä.

Edunvalvojamääräys voi koskea tiettyä lastensuojeluasiata hyvinvointialueella tai tuomioistuimessa. Määräykseen on voitu kirjata kestoksi esimerkiksi "huostaanotto-prosessin ajan", jolloin edunvalvojan toimivalta päättyy, kun huostaanotto-prosessi on valituksineen käsitelty. Määräys voi kattaa myös koko lapsen lastensuojelun asiakkuuden. Lastensuojelulain nojalla määrätty edunvalvoja käyttää kuitenkin lapsen puhevaltaa vain lastensuojeluasiassa eikä esimerkiksi terveydenhuollossa tai kouluasioissa.

Edunvalvojan tulee tavata lasta ja tutustua tämän elämäntilanteeseen. Edunvalvojan tulee huolehtia siitä, että lapsen mielipiteet ja toivomukset tulevat esille lastensuojelun työskentelyssä ja päätöksenteossa sellaisina, kuin lapsi itse tuo ne esiin silloin, kun se on lapsen iän ja ilmaisukykyyn puolesta mahdollista.

5.9 Omaohjaajatyöskentely

Paimionmarkissa omaohjaajatyötä tehdään työparityönä. Jokaisella lapsella on siis kaksi omaohjaajaa. Omaohjaajien tehtävänä on tukea lasta kokonaisvaltaisesti lapsen asioissa. Omaohjaajatyöskentely on suhdeperustaista vuorovaikutuksellista työskentelyä.

Omaohjaajatyöskentelyn tavoitteena on luoda turvallinen ja tiivis suhde omaohjaajan ja lapsen välille sekä auttaa ja ohjata lasta kohti yksilöllisiä tavoitteita. Omaohjaajat siis vastaavat siitä, että lapsen kanssa työskennellään asiakassuunnitelmassa sekä hoito- ja kasvatussuunnitelmassa määritellyjä lapsen yksilöllisiä tavoitteita kohti.

Lisäksi omaohjaajat auttavat ja tukevat lapsia koulunkäynnissä sekä sosiaalisten suhteiden solmimisessa ja ylläpidossa ja toimivat turvallisina aikuisina. Omaohjaajat vastaavat lapsen hankinnoista ja pitävät kirjaa esim. lapsen vaatehankintoihin menneistä varoista.

Omaohjaajatyöhön kuuluu tiiviinä osana perhetyö. Omaohjaajaparit sopivat perhetyön toteuttamisesta ja järjestelyistä yhdessä työryhmän ja perheen kanssa.

Omaohjaajatyöskentely ja suhteen luominen lapseen on päivittäistä arjessa tapahtuvaa vuorovaikutusta. Varsinaiset omaohjaaja-ajat toteutetaan vähintään kerran viikossa ja ne voivat toteutua yksikön ulkopuolella tai yksikössä. Omaohjaajat suunnittelevat omaohjaajahetket ennakoivasti lapsen henkilökohtaiseen viikko-ohjelmaan. Omaohjaajat laativat työparin kanssa suunnitelman omaohjaajatyöskentelylle, jonka toteutumista seurataan ja tuetaan vastaavan ohjaajan toimesta, tiimipäivissä sekä yksikönjohtajan pitämässä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Omaohjaajatyön suunnittelulle on olemassa siihen erikseen laadittu lomake, jota Paimionmarkissa tulee käyttää omaohjaajatyön suunnittelun ja arvioinnin tukena. Kaksi kertaa vuodessa omaohjaajat viettävät omaohjattavan kanssa omaohjaajapäivää. Tällöin lapsi saa yksilöllistä huomiota koko päivän ajan ja omaohjaajapäivät ovatkin usein odotettuja päiviä. Omaohjaajapäivillä on käyty esimerkiksi laivaristeilyllä, huvipuistossa, ratsastamassa sekä ravintolassa syömässä.

6 Palvelun sisällön omavalvonta

6.1 Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden asiakassuunnitelmaan kirjataan lapsen tavoitteet. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan kirjataan konkreettiset keinot, joilla edetään tavoitteita kohti. Jokaiselle lapselle tehdään yksikössä yksilöllinen päivä- ja viikkosuunnitelma, johon kirjataan päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun ja kuntouttavaan toimintaan liittyviä asioita ja sopimuksia. Suunnitelmat käydään lapsen kanssa yhteisesti läpi. Omaohjaajat arvioivat yhdessä työryhmän, lapsen, perheen ja vanhempien sekä sosiaalityöntekijän kanssa tavoitteiden saavuttamista ja tarvittaessa lapsen yksilöllisiä sääntöjä ja sopimuksia muokataan paremmin lasta tukeviksi. Lapsen fyysistä ja psyykkistä terveyttä edistetään yhteisillä toimintatavoilla ja vahvalla omaohjaajatyöskentelyllä. Paimionmarkin arjessa on tärkeää huolehtia terveellisestä ravinnosta, riittävästä levosta ja turvallisesta ympäristöstä. Lapsen tilannetta kartoittaessa tarkastellaan erikoissairaanhoidon, lääkehoidon ja terapiapalveluiden tarve.

Hyvinvoinnin ja kuntoutuksen perustana on hoidollinen ja kuntouttava / korjaava arki sekä suhdeperustainen työote. Lapseen pyritään luomaan läheinen ja turvallinen omaohjaajasuhde ja luomaan korjaavia kiintymyssuhteita. Yhdessä omaohjaajan ja muiden ohjaajien kanssa harjoitellaan arjen askareita ikätasoisesti ja herätellään tulevaisuuteen suuntaavia toiveita ja unelmia. Lapselle pyritään tarjoamaan onnistumisen ja osallisuuden kokemuksia arjen toiminnoissa, sekä yhdessä määriteltävissä puhdetöissä.

Korjaavan ja kuntouttavan arjen avulla lapsi harjoittelee ikätasoisesti erilaisia kodinhoidollisia töitä, kuten siivousta ja pyykinpesua, sekä ruuanlaittoa. Arjessa otetaan huomioon lapsen yksilölliset kiinnostuksen kohteet ja vahvuudet.

Arjessa lapsia kannustetaan toiminnallisuuteen ja yhdessä tekemiseen. Aikuiset innostavat lapsia pelaamaan ja puuhaamaan yhdessä. Tavoitteena on, että lapset eivät sulkeutuisi omiin huoneisiin, vaan innostuisivat arjessa yhteisölliseen ja hyvinvointiaan edistävään tekemiseen. Retkeilyn ja ulkoilun kautta korostuva luontoyhteys toimivat lasten hyvinvoinnin tukena. Yksiköistä tehdään vuosittain retkiä tai leirejä erilaisiin kohteisiin, kuten mökille ja kylpylään.

Paimionmarkkin työote on hoidollinen ja huolehtiva. Lapsille osoitetaan myös hellyyttä, hoivaa ja kosketusta siinä määrin, kun kukin on sitä kykenevä vastaanottamaan. Hellyyttä voidaan tarjota halaamalla, hieromalla, hiuksia laittamalla ja silittämällä. Monella lapsella on Paimionmarkissa käytössä aikuisen iltahetki. Iltahetkellä voidaan jutella, lukea kirjaa, hieroa tms. Tavoitteena on turvallisuuden tunteen vahvistaminen ja se, että lapsi saa aikuisen kanssa rauhallisen hetken ja unensaanti helpottuu. Lasten tunnesäätelyn ja rauhoittumisen tueksi on Paimionmarkissa myös muita erilaisia keinoja, kuten lämmitettävät kaurapussit, jääpalat, stressilelut ja painopeitteet.

Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkissa käytetään tavoitteellisen työskentelyn tukena myös erilaisia toiminnallisia menetelmiä lasten hyvinvoinnin edistämiseksi. Aktiivisessa käytössä ovat esim. Vahvuus- kortit, Valovoima- peli, itsenäistyvän nuoren kanssa tehtävät harjoitukset, neuropsykiatrisen valmennuksen keinot (esim. kuvakortit) sekä muut tunnetyöskentelyyn liittyvät pelit ja harjoitteet. Toimintaterapeutin menetelmätyöskentely toteutuu kunkin lapsen yksilöllisen tarpeen ja motivaation mukaan. Tarvittaessa toteutetaan terapeuttinen interventio lapsen arjen solmukohdissa.

Kerran viikossa yksiköissä vietetään toimintapäivää. Paimionmarkki 1:ssä toimintapäivä on tiistaisin ja Paimionmarkki 2:ssa keskiviikkoisin. Toisinaan toimintapäivät yhdistetään ja vietetään aikaa yhdessä isommalla porukalla. Toimintapäivänä kyseisen yksikön väki tekee jotain mukavaa yhdessä. Lapset saavat ideoida toimintapäivien sisältöjä. Paimionmarkkin toimintapäivissä on esimerkiksi käyty keilaamassa, ravintolassa syömässä, laavuretkellä, askarreltu yhdessä jne.

Paimionmarkissa toteutuu säännöllisesti eläinavusteinen ryhmätoiminta. Ryhmätoimintaa vetää ohjaaja (sosionomi), jolla on eläinavusteisen neuropsykiatrisen valmentajan koulutus. Eläinavusteinen ryhmä toteutetaan läheisellä maatilalla, jossa on paljon eri eläimiä. Eläinten avulla harjoitellaan tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Eläinavusteisuus toteutuu vahvasti myös yksikön arjessa, kun koirat vierailevat yksikössä. Eläinten läsnäolon yksikössä on todettu rauhoittavan lapsia ja auttavan lapsia tunnetaitojen harjoittelussa.

Paimionmarkki 2:ssa toteutetaan kerran viikossa ryhmätoimintaa. Yksiköstä nimetty ohjaaja (sosionomi) vastaa ryhmätoiminnan suunnittelusta. Ryhmätoiminnan tarkoitus on psykoedukaation avulla herätellä lapsia ajankohtaisten ja yhteiskunnallisesti merkittävien aiheiden pariin sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä. Teemoina ryhmissä on ollut esimerkiksi kiusaaminen ja seksuaalisuus. Ryhmissä on myös pidetty tietovisaa ja keskusteltu ajankohtaisista aiheista. Ryhmätoimintaa tullaan jalkauttamaan myös Paimionmarkki 1 arkeen.

Lapsia ohjataan harrastusten pariin. Harrastustoiminta on osa kuntouttavaa hoivaa ja huolenpitoa. Harrastuksissa opitaan tärkeitä sosiaalisia taitoja, kuten ryhmässä toimimista ja toisten huomioimista. Harrastusten parissa on myös mahdollisuus luoda uusia sosiaalisia verkostoja. Ohjaajat auttavat ja tukevat lapsia harrastusten löytämisessä ja harrastustoiminnan ylläpitämisessä.

Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan kirjaamiskäytäntöjen avulla, sekä säännöllisellä hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämisellä ja työryhmän yhteisellä keskustelulla ja arviolla. Keväällä 2024 RAI-arviointityökalu otetaan käyttöön.

6.2 Koulunkäynti

Koulunkäynti on yksi lapsen tärkeimmistä tehtävistä. Säännöllinen koulunkäynti ylläpitää arjen struktuuria ja lisää yhteiskuntaan ja yhteisöön kuulumisen tunnetta. Lastensuojeluyksikkö Paimionmarkissa tuetaan ja tarvittaessa avustetaan lasta koulunkäynnissä hyvin vahvalla otteella.

Yksikön välittömässä läheisyydessä toimii Paimion sivistystoimen järjestämä Vistan koulun opetusryhmä. Ryhmä on pienryhmä ja tarkoitettu Paimionmarkin lapsille, joilla on haasteita koulunkäynnissä ja jotka tarvitsevat pienryhmäopetusta. Ryhmässä on pääsääntöisesti yläkouluikäisiä lapsia, mutta toisinaan ryhmässä on opetusta saanut myös alakouluikäiset. Ryhmässä toimii vakituisesti erityisluokanopettaja sekä koulunkäyntiavustaja. Lisäksi oppilaille voi tarvittaessa olla tukena omia henkilökohtaisia avustajia. Tiivis yhteistyö ja avoin kommunikaatio yksikön ja koulun välillä on tärkeää lapsen kokonaisvaltaisen tukemisen kannalta. Yksiköt tekevät hyvin tiivistä yhteistyötä Paimionmarkin opetusryhmän kanssa. Lapset saatetaan tarvittaessa koululle ja koulun väki saattaa lapset iltapäivisin takaisin yksikköön. Paimionmarkin opetusryhmässä lapsella on mahdollisuus saada hyvin yksilöllistettyä opetusta. Koulukuntoisuutta ja lapsen opiskeluvaihtoehtoja arvioidaan jatkuvasti. Koulun henkilökunta ja yksikön työntekijät pitävät viikoittain koulupalaverin, jossa käsitellään yleisiä asioita sekä oppilaiden asioita. Yhteistyöpalavereja opettajien, oppilashuoltoryhmän ja vanhempien kanssa järjestetään lapsen yksilöllisen tarpeen mukaan.

Mikäli oppilas ei tarvitse niin vahvaa tukea, mitä Paimionmarkin opetusryhmä tarjoaa, sijaitsee Paimion keskustassa perusopetusta järjestävät ala- ja yläkoulut sekä lukio. Lähimmät ammattioppilaitokset ovat Turussa ja Salossa.

Mikäli lapsen vointi edellyttää yksikköopetusta, suunnitellaan se yhdessä koulun kanssa. Vanhempia ja lapsen vastuusosiaalityöntekijää tiedotetaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista aktiivisesti.

6.3 Ravitsemus

Paimionmarkissa valmistetaan ruoka ohjaajien toimesta, lapsia osallistaen. Erityisesti itsenäistymisikää lähestyviä lapsia motivoidaan ruuanlaittoon ja annetaan siihen tukea. Ruokahuollossa noudatetaan ajantasaisia ravitsemussuosituksia ja huomioidaan mahdolliset erityisruokavaliot, sekä uskonnolliset ja kulttuuriset asiat.

Paimionmarkissa on säännölliset ruokailuajat ja lapsia kannustetaan noudattamaan niitä. Vuorossa olevat ohjaajat ruokailevat yhdessä lasten kanssa ja syövät samaa ruokaa. Paimionmarkissa pyritään edistämään terveellisiä ravitsemustottumuksia kannustamalla, ohjaamalla ja aikuisten esimerkillä. Lasten syömistä ei kuitenkaan rajoiteta mihinkään aikaan vuorokaudesta.

Paimionmarkissa huolehditaan ruuan tuoreudesta ja hygieniasta. Jääkaapin lämpötiloja seurataan ja lapsille tarjoillaan korkeintaan edeltävänä päivänä tehtyä ruokaa. Yksikössä noudatetaan viimeinen käyttöpäivä- ja parasta ennen- merkintöjä.

6.4 Hygieniäkäytännöt

Paimionmarkkiin on laadittu siivoussuunnitelma, jossa määritellään päivä- ja viikkosiivousten sisältö. Yksikön ohjaajat vastaavat yksikön yleisten tilojen siisteydestä ja puhtaudesta lapsia osallistaen. Lapset siivoavat oman huoneensa vähintään kerran viikossa ja saavat siihen tarvittaessa apua ja tukea ohjaajilta.

Lapsia ohjataan ja valvotaan henkilökohtaisen hygienian hoidossa. Hygieniakasvatukseen kuuluu, että lapset käyvät päivittäin pesulla.

Terveellisillä ruokailutottumuksilla ja säännöllisellä ateriarhythmillä edistämme myös suunterveyttä. Suunterveyteen kiinnitetään yksikössä huomiota. Ohjaajien tehtävä on huolehtia, että asiakkaat harjaavat hampaansa kaksi kertaa päivässä, aamuin ja illoin. Tarvittaessa asiakkaita ohjeistetaan hampaiden pesemisessä ja hammasvälien puhdistamisessa. Lapsille on tarjolla ksylitolipastilleja ja / tai ksylitolipurukumia ruokailun päätteeksi. Hammashoidon tarve selvitetään aina sijoituksen alussa.

Lapsen sairastaessa tarttuvaa infektiota tai muuta tarttuvaa sairautta henkilökunta ohjaa tarkempaan käsihygieniaan, välttämään aiheutonta kanssakäymistä muiden kanssa ja tehostaa yksikön siivousta. Mahdollisista pandemioista on toimintaohjeet valmiussuunnitelmassa. Vakavista viruksista laaditaan erillinen liite omavalvontasuunnitelmaan.

Pyykkihuollosta vastaavat Paimionmarkkin ohjaajat yhdessä lasten kanssa, lasten ikä- ja kehitystaso huomioiden.

6.5 Infektioiden torjunta

Infektioita ehkäistään huolellisella hygienialla ja tarvittaessa suojarusteiden avulla (esim. kasvomaskit). Mikäli lapset sairastavat, niin heitä ohjataan sairastamaan omissa huoneissa tartuntojen välttämiseksi ja tarvittaessa heidän käyttöönsä varataan omia wc- ja suihkutiloja.

6.6 Kestävä kehitys

Kestävä kehitys on tärkeä osa vastuullisuutta. Paimionmarkissa jätteet kierrätetään ja ruokahävikin määrä minimoidaan. Joitain hankintoja, kuten polkupyöriä ja luistimia hankimme käytettynä ja pyrimme näin edistämään vastuullista kuluttamista. Kestävän kehityksen sosiaalisen kestävyyden näkökulma tulee Paimionmarkissa hyvin esille. Paimionmarkki on turvallinen, terveellinen ja viihtyisä ympäristö sosiaalisena kokonaisuutena. Lasten ja henkilöstön hyvinvoinnista, turvallisuudesta, terveydestä ja jaksamisesta huolehditaan systemaattisesti hoidon ja kasvatuksen, johtamisen, työsuojelutoiminnan ja työterveyshuollon avulla. Yksilötasolla sosiaalinen kestävyys tarkoittaa esimerkiksi edellytyksien luomista elämänhallinnalle, omakohtaiselle vastuunotolle, kestävien elämäntapojen tavoittelulle sekä oman toiminnan merkityksen ja vaikutusten ymmärtämiselle ja oppimiselle. Näitä arvoja Paimionmarkissa opetetaan niin lapsille kuin aikuisille.

6.7 Terveysten- ja sairaanhoito

Paimionmarkkin vastaava sairaanhoitaja on vastuussa lasten terveydenhuollon prosesseista. Vastaava sairaanhoitaja tekee pääsääntöisesti arkipainotteisia työvuoroja, jolloin lasten akuuteissa sairaustapauksissa hän tekee hoidontarpeen arvioita ja varaa tarvittaessa lääkäriajan. Muina aikoina lasten terveydestä (ajanvaraukset ja oireen- sekä ohjeidenmukainen hoito) vastaa vuorossa olevat ohjaajat. Vastaava sairaanhoitaja osallistuu lasten terveydenhuollon tapaamisiin ja neuvotteluihin yhdessä omaohjaajan kanssa.

Vastaava sairaanhoitaja: Sanna Sederholm, sanna.sederholm@humana.fi

Sijoituksen alkuvaiheessa lapselle varataan aika lakisääteiseen tulotarkastukseen Paimion terveyskeskukseen, joko omaohjaajan tai vastaavan sairaanhoitajan toimesta. Tulotarkastuksessa arvioidaan lapsen perusterveydentila ja tarve erikoissairaanhoidon. Tulotarkastuksen yhteydessä

on hyvä pyytää reseptit myös lapsen käyttämiin särkylääkkeisiin ja muihin lapsen käyttämiin ns. käsikauppalääkkeisiin, jotta niitä voidaan yksikössä tarvittaessa antaa.

Lausunto lääkärintarkastuksesta toimitetaan aina lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Henkilökunta seuraa lasten terveydentilaa ja ottaa tarvittaessa yhteyttä lääkäriin. Lääkäri päättää hoitotoimenpiteistä ja henkilökunta noudattaa saamiaan ohjeita. Terveystarkastukset, terveydentilaan seurantaan liittyvät tutkimukset ja kontrollit esim. laboratoriotestit hoidetaan Paimion terveyskeskuksessa.

Perusterveydenhoidosta ja tutkimuksista vastaa Paimion terveyskeskuksen henkilökunta.

Terveyskeskus sijaitsee osoitteessa: Terveyskeskuksentie 1, 21530 Paimio

Lääkärivastaanoton ajanvaraus ma-pe
päivystysasiat klo 8-15.30
kiireetön klo 10-14
p. (02) 474 6202

Muut asiat (reseptien uusinta, tutkimustulosten tiedustelu, terveysneuvonta)
ma-pe klo 10-14.30
p. (02) 474 6383

Hätätilanteessa 112

Myrkytystietokeskus
p. 0800 147 111

Lääkäripäivystys virka-ajan ulkopuolella (Turku)

Soita päivystysapunumeroon 116117 ennen lähtöä päivystykseen.

Lasten ja nuorten puhelinneuvonta 02 313 1420 neuvoo ja opastaa alle 16-vuotiaiden hoidossa. Päivystyksen puhelinneuvonta auttaa tilanteissa, jotka ovat kiireellisiä, mutta eivät varsinaisia hätätilanteita.

Suun terveydenhuolto: ajanvaraus Paimion terveyskeskus
Ma-pe klo 8.00-15.45 (klo 14 jälkeen vain kiireelliset asiat)
p. (02) 474 6210

Virka-ajan ulkopuolella alueellinen hammaslääkäripäivystys toimii T-sairaalassa, Tyks Akuutin tiloissa (Savitehtaankatu 1, T-2 sairaala, Turku).
Ajanvarausnumero 02 3131564.

Soittoaika ma-pe klo 16.00-18.30 ja viikonloppuisin, sekä arkipyhinä klo 8.30-11.00.

Näiden aikojen ulkopuolella iltaisin, viikonloppuisin ja arkipyhinä, saa neuvontaa äkillisiin vaivoihin T-sairaalan yhteispäivystyksen puhelinneuvonnasta soittamalla 02 3138800.

6.8 Lääkehoito

Turvallinen lääkehoito perustuu säännöllisesti seurattavaan ja päivitettävään lääkehoitosuunnitelmaan. Yksiköiden lääkehoitosuunnitelman on laatinut alueellinen lääkehoitotiimi ja suunnitelman on hyväksynyt yksikön vastuulääkäri Joonas Vase. Suunnitelma päivitetään tarvittaessa ja vähintään vuosittain. Uusin lääkehoitosuunnitelma on laadittu 9/2023 ja sitä tarkastetaan ja päivitetään aina tarvittaessa.

Lääkehoitoon osallistuvilla ohjaajilla on voimassa olevat lääkehoitoluvat. Lääkehoitolupia säilytetään yksikössä.

Lääkehoitosuunnitelma liitteineen on nähtävillä yksikön Teams- kansiossa, sekä lääkekaapissa.

Paimionmarkissa lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa vastaava sairaanhoitaja (Sederholm).

6.9 Monialainen yhteistyö

Sosiaalihuollon asiakas saattaa tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti. Lastensuojelun asiakas voi tarvita koulun, terveydenhuollon, psykiatrian, kuntoutuksen tai varhaiskasvatuksen palveluja. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palvelunantajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

Omaohjaajat pitävät aktiivisesti yhteyttä lapsen verkostoihin. Yhteistyötahojen kanssa sovitaan heti sijoituksen alettua, kuinka yhteydenpito onnistuu parhaiten. Yhteistyön sujuvuus ja palveluiden oikea-aikaisuus varmistetaan säännöllisellä yhteydenpidolla, riittävän tiheillä tapaamisilla ja tarkalla dokumentoinnilla.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi.

7 Asiakasturvallisuus

7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Paimionmarkkiin on laadittu turvallisuuskansio, johon on koottu kaikki turvallisuutta koskevat ohjeet. Kansioista löytyy palo- ja pelastussuunnitelma, poistumisturvallisuussuunnitelma, valmiussuunnitelma sekä ohjeet sisäisen ja ulkoisen uhan varalle. Yksiköissä on käytössä turvarannekkeet (Everon). Turvallisuuskansiossa on ohjeet turvarannekkeiden käyttöön. Henkilökunnan perehdyttäminen turvallisuusasioihin on oleellinen osa perehdytysuunnitelmaa. Jokaisella työntekijällä tulee olla voimassa oleva ensiapukoulutus.

Turvallisuuden ollessa uhattuna yksikössä käytetään tarvittaessa vartijapalveluita turvaamaan lasten ja henkilökunnan turvallisuutta.

Akuuteissa hätätilanteissa ollaan yhteydessä 112 ja pyydetään poliisilta apua.

Kuukausittain tiimipäivien yhteydessä pidetään henkilöstölle turvavartti, jossa käydään läpi yksikössä ilmenneet uhka- ja vaaratilanteet. Yhdessä työryhmän kanssa pohditaan, olisiko tilanteet olleet ennaltaehkäistävissä ja analysoidaan, miten tilanteessa toimittiin. Tavoitteena on kehittää aktiivisesti asiakkaiden sekä henkilöstön turvallisuutta. Turvavarteissa esiin nousseet asiat ja yhdessä sovitut jatkotoimenpiteet kirjataan ja toimitetaan ylemmälle johdolle. Seuranta vaativiin asioihin palataan seuraavissa turvavarteissa, tai sopimuksen mukaan.

Palo- ja pelastushenkilöstö tai ulkopuolinen palveluntuottaja käy säännöllisesti kouluttamassa työryhmiä alkusammutukseen. Kerran vuodessa tapahtuvat poistumisharjoitukset toteutetaan pelastusviranomaisen johdolla. Turvallisuuskävely suoritetaan yksiköissä vähintään kerran vuodessa, tarkoitukseen laadittua pohjaa apuna käyttäen.

Palotarkastaja tekee yksiköihin säännöllisesti tarkastuskäynnit. Käynneillä on mahdollisuus avoimeen keskusteluun turvallisuuteen liittyvistä asioista. Tarkastuskäynneiltä saatu palaute käydään tarkasti läpi.

7.2 Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Paimionmarkkin yksiköitä johtaa yksi hallinnollinen yksikönjohtaja (Sailio). Yksikönjohtajaa ei lasketa yksikön vahvuuteen. Yksikönjohtaja on esihenkilöasemassa suhteessa vastaaviin ohjaajiin. Yksikön hoito- ja kasvatushenkilöstön muodostaa yhdeksän lastensuojelun ammattilaista, joilla on koulutuksen ja työkokemuksen tuoma osaaminen. Molemmissa yksiköissä on vastaavat ohjaajat, jotka ovat sosionomeja. Vastaavat ohjaajat kantavat vastuun yksikön arjen sujuvuudesta ja valvovat, että lasten prosessit toteutuvat. Paimionmarkkin lakisääteinen hoito- ja kasvatusvastuu on yksikönjohtajalla. Vastaavat ohjaajat ja yksikönjohtaja muodostavat Paimionmarkkin johtoryhmän. Molemmissa yksiköissä toimii yhteinen vastaava sairaanhoitaja (50/50) sekä helmikuusta 2024 lähtien toimintaterapeutti (50/50). Työryhmissä on lisäksi sairaanhoitaja, sosionomeja ja lähihoitajia, jotka kaikki toimivat ohjaajan nimikkeellä. Muutamilla ohjaajilla on lisäksi vastuualueita, joihin he ovat perehtyneet ja saaneet tarvittavaa lisäkoulutusta.

Työryhmät on koottu lastensuojelun laitospalveluihin liittyvän lainsäädännön mukaisesti. Henkilöstön riittävä ammatillinen osaaminen ja lisäkoulutukset ovat oleellinen osa laadukkaasti tuotettuja palveluita. Paimionmarkissa työskentelee moniammatillinen henkilökunta, jonka koulutus pohja antaa mahdollisuuden nähdä lapsen tai nuoren asioita eri näkökulmista. Uutena toimenkuvana Paimionmarkissa on toimintaterapeutti, jonka toimenkuvaa ja työtehtäviä kehitetään lasten tarpeista lähtevin suuntaviivoin. Näin myös jokaisen lapsen tai nuoren kasvua ja kehitystä voidaan tukea monipuolisemmin ja yksilöllisemmin. Paimionmarkin henkilöstöllä on perustutkintojen lisäksi useita erilaisia täydennyskoulutuksia. Henkilöstön sitouttamiseen on etsitty erilaisia ratkaisuja, jotta vaihtuvuutta hoito- ja kasvatushenkilössä olisi mahdollisimman vähän. Sitouttamiskeinoina on käytetty esimerkiksi liikunta- ja kulttuuriseteleiden (e-passi) tarjoamista työntekijöille, ohjaajien osallisuuden lisäämistä, modernin johtajuuden kehittämistä ja vastuualueiden nimeämistä henkilökohtaisten intressien mukaisesti. Henkilöstölle tarjotaan myös laadukkaita lisäkoulutuksia sekä mahdollisuus hakeutua koulutuksiin itsenäisesti. Henkilöstön saatavuuden parantamiseksi käyttöön on otettu määräaikainen saatavuuslisä.

Laadukkaaseen esihenkilötyöhön panostetaan jatkuvalla kouluttamisella. Esihenkilö (yksikönjohtaja) sekä vastaavat ohjaajat ovat yksiköissä läsnä ja kohtaavat työntekijät yksilöllisesti säännöllisissä ohjauskeskusteluissa.

Sitouttamiseen ja työhyvinvointiin liittyy oleellisesti myös säännöllinen työnohjaus, laadukas työterveyshuolto ja aktiivinen työsuojelutoimikunta. Henkilöstön työhyvinvointia ja työssä jaksamista kartoitetaan konsernin taholta kaksi kertaa vuodessa toteutettavilla anonyymeilla kyselyillä.

Sijaisia käytetään tarvittaessa riittävän henkilöstöresurssin turvaamiseksi. Sijaisina käytetään sosiaali- ja terveysalan ammattilaisia, sekä opiskelijoita, joilla on riittävät ammatilliset valmiudet. Opiskelijat eivät milloinkaan työskentele vuoroissa yksin. Kaikilta sijaisrekisteriin kirjattavilta henkilöiltä tarkastetaan rikosrekisteriote ennen työn aloittamista. Pitkäaikaiset sijaiset käyvät lisäksi lääkehoidon koulutuksen, ensiapukoulutuksen sekä MAPA-koulutuksen.

7.3 Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Paimionmarkin työntekijät ovat sosiaali-, terveys- ja kasvatustalon ammattilaisia. Vähintään 50%:lla työryhmän työntekijöistä on ammattikorkeakoulututkinto. Työryhmät pyritään kokoamaan siten, että työntekijöissä on eri ikäisiä ihmisiä mahdollisimman laajalla koulutus- ja kokemustasolla. Paimionmarkissa noudatetaan Humanan rekrytoinnin periaatteita. Työpaikkailmoitukset julkaistaan Humanan kotisivuilla sekä TE-palveluiden avoimissa työpaikoissa, ja mahdollisissa maksullisissa kanavissa.

Työhaastattelussa selvitetään hakijan soveltuvuus haettavaan tehtävään, ja myös soveltuvuus työyhteisöön. Rekrytointilanteessa tuodaan esille työnantajan odotukset ja pyritään antamaan mahdollisimman realistinen kuva työstä. Työstä ja sen sisällöistä puhutaan heti alusta lähtien

avoimesti. Haastattelun tukena käytetään henkilötietojärjestelmästä löytyvää työhaastattelulomaketta. Hakijan luotettavuutta pyritään arvioimaan tutkintotodistusten, työtodistusten, ajokortin, rikosrekisteriotteen ja Suosikin/Terhikin tarkastamisella. Mahdolliset suosittelevat kontaktoidaan hakijan luvalla. Dokumenttien tarkastaminen kirjataan työhaastattelulomakkeeseen ja mikäli hakija tulee valituksi, henkilötietojärjestelmän dokumenttiosioon. Esihenkilörekrytinnissa prosessiin kuuluvat henkilöarvioinnit HR-tiimin ohjeistuksen mukaisesti.

Paimionmarkissa on ollut haasteita pätevän ja pysyvän henkilöstön rekrytinnissa. Tämä on linjassa valtakunnallisen tilanteen kanssa. Varsinais-Suomen alueella toimii useampia lastensuojelun sijaishuollon toimijoita ja yksiköitä, se vaikuttaa merkittävästi työntekijöiden saatavuuteen.

7.4 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Yksikönjohtaja ja vastaavat ohjaajat vastaavat työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksen toteuttamisesta. Opiskelijan perehdytys voidaan delegoida myös harjoittelusta vastaavalle ohjaajalle.

Työvuorosuunnittelussa huomioidaan uuden työntekijän perehdytysvuorot ja tarvittava aika pakollisten koulutusten suorittamiseen. Yksikönjohtajalla ja työntekijällä on käytössään Humanan sähköinen perehdytyslomake, johon on listattu perehdytyksessä huomioitavat koko organisaatiota ja sen käytänteitä koskevat asiat. Lomake löytyy henkilötietojärjestelmästä. Yksikkökohtainen ja lasten asioihin liittyvä perehdytys on koko työyhteisön vastuulla. Koulutukset, jotka tulee suorittaa mahdollisimman pian työsuhteen tultua voimaan ovat: tietosuojakoulutus, lääkehoidokoulutus, ensiapukoulutus, AVEKKI-koulutus (keväästä 2024 alkaen Mapa-koulutus) sekä hygieniapassin suorittaminen.

Omaohjaajatyöskentelyyn perehdytettäessä korostetaan suhdeperustaista työskentelyä ja hoidollista työtettä. Lisäksi painotetaan lasten itsemääräämisoikeutta ja käydään läpi keinoja sen vahvistamiseen. Itsemääräämisoikeuteen liittyy oleellisena osana myös rajoitustoimenpiteiden ennaltaehkäiseminen ja niiden asianmukainen käyttäminen. Lasten kanssa rajoitustoimenpiteitä on käsitelty yksikön hyvää kohtelua koskevaa suunnitelmaa laadittaessa.

Suunnitelmassa on kuvattu yksikön käytäntöjä ja keinoja lasten osallistamiseen, yhdenvertaisuuteen, yksilöllisten tarpeiden huomioimiseen ja vaikuttamismahdollisuuksien luomiseen. Omaohjaajatyöhön perehdytettäessä käydään läpi menetelmiä, joita työskentelyssä voi hyödyntää. Omaohjaajatyön organisointia ja toteutumista seuraavat ja ohjaavat vastaavat ohjaajat.

Lääkehoidosta vastuussa oleva vastaava sairaanhoitaja perehdyttää uudet työntekijät kokonaisvaltaiseen lääkehoitoon, seulojen ottamiseen, poikkeamien raportointiin ja yksikön lääkehoitosuunnitelmaan. Vastaava sairaanhoitaja ottaa vastaan myös lääkejakonäytöt, jonka suorittamista edellytetään lääkeluvan myöntämiseen lääkehoidokoulutuksen lisäksi.

Henkilöstön täydennyskoulutusta toteutetaan pääasiassa koulutussuunnitelman mukaisesti. Koulutussuunnitelmassa huomioidaan yksikön osaamisala sekä lasten yksilölliset tarpeet. Ulkopuolisten koulutuksen järjestäjien lisäksi hyödynnetään Humana-akatemia ja Skholen koulutuksia. Kaikilla työryhmän jäsenillä tulee olla voimassa oleva ensiapukoulutus, hygieniapassi, lääkehoitokoulutus ja hoidollisen kiinnipidon koulutus. Täydennyskoulutukset dokumentoidaan henkilötietojärjestelmään sekä yksikkökohtaisiin koulutustoteumiin.

Paimionmarkkin täydennyskoulutuksissa koulutukset suunnitellaan siten, että vuosittain toteutetaan jokin suurempi koulutuskokonaisuus, johon koko henkilöstöä koulutetaan. Vuoden 2023 koulutuskokonaisuus on ollut dialektinen käyttäytymisterapia lastensuojelussa. Koulutus kesti kolme päivää. DKT- koulutusta jatketaan edelleen vuonna 2024 syventämällä osaamista uuden kolmipäiväisen koulutuksen avulla ja jalkauttamalla toimintaa yksiköihin erikseen valittavien DKT-avainhenkilöiden avulla.

Lisäksi vuonna 2024 henkilöstöä koulutetaan traumatietoisuuteen liittyen.

Uudet työntekijät koulutetaan suhdeperustaiseen työotteeseen.

Yksiköissä pyörii säännöllisesti Humanan sisäiset neuropsykiatrinen valmentaja- koulutukset, joihin vuosittain osallistuu 1-3 henkilöä työryhmästä.

Vuosittain henkilöstölle järjestetään vuorovaikutukseen liittyvää koulutusta.

Avekki-koulutuksen tilalle on tullut Mapa-koulutus. Paimionmarkissa on oma Mapa-kouluttaja, joka vastaa yksikön kouluttamisesta alueen toisen mapa-kouluttajan kanssa. Henkilökunnan koulutukset alkavat 2024 keväällä.

7.5 Toimitilat

Paimionmarkkin tilat on remontoitu vastaamaan lastensuojelun laitospalveluiden tarpeita. Toimitilat on otettu käyttöön vuonna 2019.

Paimionmarkki 1 on pinta-alaltaan 295m². Keittiö, olohuone, WC:t ja suihkut ovat asiakkaiden yhteiskäytössä. Yhteisiin tiloihimme kuuluu lisäksi kodinhoituhuone, henkilökunnan toimistot ja pukuhuoneet, joissa on suihku ja wc sekä Paimionmarkki 2:n tiloissa oleva neuvotteluhuone.

Paimionmarkki 2 on pinta-alaltaan 341 m². Keittiö, olohuone, kirjastuhuone, WC:t ja suihkut ovat lasten käytössä olevia yhteisiä tiloja. Yhteisiin tiloihimme kuuluu lisäksi kodinhoituhuone, henkilökunnan toimistot ja pukuhuoneet, joissa on suihku ja wc sekä neuvotteluhuone.

Molemmissa yksiköissä jokaisella lapsella on oma huone. Huoneessa on vähintään sänky, koulupöytä, tuoli, lipasto ja vaatekaappi. Lasten käyttöön tarkoitettuja wc- tiloja on yhteensä neljä ja suihkutiloja kolme. Lapset voivat itse sisustaa huoneensa mieluisan näköiseksi ja tuoda omia tavaroitaan mukanaan.

Tiloja korjataan kulutuksen ja muun ilmenneen tarpeen mukaisesti.

Yksikön tilat ovat rakennettu sellaisiksi, että niissä mahdollistuu yhteisöasumisen periaatteet niin toiminnan kuin tilojen osalta. Lapset toimivat ja osallistuvat yhdessä henkilökunnan kanssa arjen pyörittämiseen ja rakentavat näin toiminnallista yhteisöllisyyttä. Myös arjen toimintamme on yhteisöllisyyteen suuntaavaa. Vaikka kaikki lapset ovatkin omia yksilöitään niin teemme asioita paljon yhteisesti sekä yhteisen edun kannalta. Tiloissa huomioidaan kuitenkin myös yksilölliset tarpeet.

7.6 Teknologiset ratkaisut

Paimionmarkissa on sähköinen ovien lukitusjärjestelmä, joka toimii myös tarvittaessa avaimilla. Sähköisellä lukitusjärjestelmällä pystytään nopeasti turvaamaan mahdolliset ulkoiset uhkaavat tilanteet sekä tarvittaessa rajaamaan esimerkiksi itsetuhoisesti oireilevan asiakkaan poistumista yksiköstä. Yksikössä ei ole käytössä turvakameroita.

Paimionmarkissa on käytössä Everonin henkilökutsujärjestelmä. Turvapainikkeet ovat ohjaajilla kaikissa työvuoroissa. Turvapainikkeen painallus hälyttää molempien yksiköiden puhelimissa, vastaavien ohjaajien sekä yksikönjohtajan puhelimessa. Hälytysjärjestelmää testataan säännöllisesti ja ohjeet löytyvät turvallisuuskansiosta. Ohjaajien tehtävänä on päivittäin tarkastaa, että Everonin sovellus on puhelimissa aktiivinen. Kutsujärjestelmän toimintavarmuudesta huolehtii vastaavat ohjaajat.

7.7 Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet

Terveysthuollon laiteluettelo löytyy lääkehoitosuunnitelman liitteistä. Luettelosta käy ilmi laitteen hankintapäivä, tunnistetiedot, huoltotiedot, kalibrointipäivä ja seuraavan kalibroinnin ajankohta sekä laitteen käytöstä johtuvat mahdolliset vaaratilanteet tai sivuvaikutukset.

Asiakkaiden tarvitsemien terveysthuollon laitteiden hankinnasta, käytön ohjauksesta ja huollon asianmukaisesta toteuttamisesta vastaa yksikön lääkehoidon vastuuhenkilö. (vastaava sairaanhoitaja)

Vaaratilanneilmoitukset raportoidaan asiakastietojärjestelmän poikkeamaraporttiin ja otetaan tarvittaessa yhteys hoitavaan lääkäriin tai hätäkeskukseen. Laki lääkinnällisistä laitteista (719/2021) velvoittaa vaaratilanteista tehtävän erillisen ilmoituksen Fimealle.

Ammattimaiset käyttäjät voivat ilmoittaa vaaratilanteista Fimealle joko organisaation käytössä olevan Fimean sähköisen rajapinnan kautta tai täyttämällä ja toimittamalla alla olevan PDF-lomakkeen osoitteeseen laitevaarat@fimea.fi.

[Käyttäjän vaaratilanneilmoituslomake \(pdf\)](#)

- Vinkki: lataa lomake tietokoneellesi ja avaa se PDF-lukijan kautta.
- Malli lomakkeen täyttämistä: [Malli täytetystä lomakkeesta](#)

Ilmoitus lähetetään sähköpostitse laitevaarat@fimea.fi. Ilmoituksen voi toimittaa myös faksilla 029 522 3002 tai postitse.

Vaaratilanneilmoitus lähetetään osoitteella:
Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus (Fimea)
Lääkinnälliset laitteet
Mannerheimintie 166
PL 55
00034 Helsinki

Kiireellisissä tapauksissa ilmoituksen voi tehdä ensin puhelimitse 029 522 3341, mutta ilmoitus tulee tehdä viipymättä myös kirjallisena.

8 Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen

8.1 Asiakastietojen käsittely

Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta ja kansallista tietosuojalakia. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö. Paimionmarkissa on henkilötietolain 523/99 10§:n mukainen rekisteriseloste asiakastietojen dokumentoinnista ja rekisteröinnistä. Rekisteriseloste on perehdytyskansion yhteydessä.

Uudet työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen opastamalla asiakastietojärjestelmän sekä laitteiden käyttöön. Kirjaamisen sisältöön on saatavilla koulutusta. GDPR-tietosuojakoulutus kuuluu pakollisiin, vuosittain suoritettaviin koulutuksiin. Koulutuksen suorittamisesta tulee merkintä henkilöstöhallintojärjestelmään. Koulutus on pakollinen myös sijaisille. Tietosuojaan liittyviä asioita käsitellään säännöllisesti viikkopalaverissa sekä tiimipäivien yhteydessä pidettävissä turvavarteissa. Humana sisäisestä intrasta (My Humana) löytyy kattava ohjeistus tilanteisiin, joissa tietoturva mahdollisesti on vaarantunut, sekä yleisiä ohjeita tietoturvaan liittyvissä asioissa. Gurufield- poikkeamien kohdalla tietoturvapoikkeamista menee ilmoitus organisaatiotason tietoturvatiimiin, jossa harkinta jatkotoimenpiteiden tarpeellisuudesta tehdään.

Harjoittelijoiden kanssa käydään läpi salassapitovelvollisuuden sisältö ja allekirjoitetaan kirjallinen salassapitosopimus. Samassa yhteydessä kerrotaan myös tietoturvaan liittyvistä asioista.

8.2 Asiakastyön kirjaaminen

Kirjaaminen on lastensuojelussa arvokas työväline ja tärkeä osa kuntoutusprosessia. Asiakastyön kirjaaminen on oleellinen osa perehdytystä. Henkilöstön ja harjoittelijoiden perehdyttämiseen varataan riittävästi aikaa työvuorosuunnittelussa ja perehdytykseen nimetään

vastuuhenkilöt. Asiakastietojen kirjaamisessa ohjataan harkitsemaan, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. Kirjaukset eivät voi perustua työntekijän omiin tulkintoihin, vaan todenperäisiin havaintoihin ja faktoihin. Keskeistä on korostaa läpinäkyvyyttä ja tuoda kirjauksen muodossa näkyväksi asiakkaan kanssa tehty työ.

Osallistavaan kirjaamiseen kannustetaan, mutta se ei Paimionmarkissa vielä juurikaan toteudu. Osallistavaa kirjaamista pyritään tulevaisuudessa lisäämään ja ohjaamaan henkilöstöä sen toteuttamiseen.

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen työntekijän velvollisuus. Kirjaamisvelvoite koskee jokaista työvuoroa. Pehdytyksessä kerrotaan kuka kirjaa, mitä kirjataan, miten kirjataan ja milloin kirjataan. Kirjaamisessa käytettävän kielen on oltavaa selkeää ja ymmärrettävää, ja niissä saa käyttää vain yleisesti tunnettuja käsitteitä ja lyhenteitä. Kirjauksista tulee ilmetä asiafaktat, asianomaiset, tilanteiden kulku, ajankohdat ja kalenterimerkinnät sekä mahdolliset asiakkaan tunnetilat. Kirjaukset on tehtävä viipymättä sen jälkeen, kun asiakkaan asiaa on käsitelty. Vastaava ohjaaja ja yksikönjohtaja valvovat kirjaamiseen ja asiakastietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön, viranomaismääräysten ja yksikön ohjeiden noudattamista.

Monialaiseen yhteistyöhön osallistuvat henkilöt voivat salassapitosäännösten estämättä kirjata edustamansa organisaation asiakirjoihin sellaiset yhteistyössä saamansa asiakastiedot, jotka ovat tarpeellisia yhteisen asiakkaan asian hoitamiseksi. Yhteistyön perusteella laaditun asiakassuunnitelman muistion tai vastaavan asiakirjan saa myös tallettaa, jos se on asiakkaan kannalta tarpeellista siinä asiassa, jonka hoitamiseksi asiakirja on laadittu. Asiakastiedot tulee poikkeuksetta lähettää salattuna sähköpostina.

Asiakirjat skannataan välittömästi asiakastietojärjestelmän dokumentteihin, jonka jälkeen paperiset versiot hävitetään asianmukaisesti. Asiakas- tai henkilöstötietoja sisältäviä papereita varten yksiköissä on tietoturva-astiat. Astioiden säännöllisestä tyhjentämisestä huolehtii vastaavat ohjaajat tai yksikönjohtaja. Yksiköissä on siirrytty sähköisen kalenterin käyttämiseen tietoturvasyistä.

Asiakkuuden päättyessä kaikki lasta koskevat asiakirjat lähetetään sijoittavaan kuntaan omaohjaajan toimesta. Asiakastietojärjestelmästä poistetaan kaikki lasta koskevat tiedot. Asiakastietojen ajantasaisuus on yksikönjohtajien vastuulla.

9 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Vuodelle 2024 kehittämistavoitteiksi Paimionmarkissa on nostettu:

- henkilöstön sitouttaminen
- perustyön ja osaamisen vahvistaminen entisestään laadukkaiden koulutuskokonaisuuksien ja hyvän johtamisen tuella
- lasten yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen, vuosikellon luominen
- positiivisen ilmapiirin ylläpitäminen ja vahvuuksien huomiointi
- perhetyön toimintatapojen ja prosessien yhtenäistäminen, perhetyön mallin luominen
- osaamisen vahvistaminen täydennyskoulutusten avulla: DKT- osaamisen vahvistaminen ja jalkauttaminen koulutuksen avulla. Traumatietoisuuden ja traumaosaamisen vahvistaminen koulutuksen avulla.

10 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Paikka ja päiväys: 4.4.2024

Allekirjoitus: Viola Sailio

11 Liitteet ja muut omavalvontaan liittyvät materiaalit

Hyvän kohtelun suunnitelma erillisenä asiakirjana

Omaohjaajatyön suunnittelupohja erillisenä asiakirjana